

Výzva na vypracování cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 12 odst.6) zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění

na zpracování žádosti a administraci projektu:

„Podpora systematického vzdělávání pracovníků Centra sociálních služeb Poruba“

Zadavatel: Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace
I. Sekaniny 16/1812, Ostrava – Poruba, 708 00
zastoupený ředitelkou organizace Jiřinou Foldynovou, DiS.
tel: 596969201
e-mail: jirina.foldynova@cssporuba.cz
IČ: 71216642
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 19-1660199339/0800

I. Zakázka:

Druh zakázky: služba

Předmět zakázky: Výběr zpracovatele žádosti a administrátora pro realizaci projektu „Podpora systematického vzdělávání pracovníků Centra sociálních služeb Poruba“

Projekt na základě vyhlášení druhé výzvy MPSV - Operační program lidské zdroje a zaměstnanost, oblast podpory 3.1, zaměřené na vzdělávání pracovníků v sociálních službách a procesy související s plánováním a řízením kvality sociálních služeb.

Administrace projektu bude spočívat v plnění administrativních úkonů spojených se zpracováním žádosti a realizací projektu na dobu 24 měsíců.

II. Doba plnění a místo plnění:

Doba plnění: předpokládané zahájení od: **02/2010**
ukončení nejpozději do: **02/2012**

Místo plnění: Ostrava-Poruba, I. Sekaniny 16/1812

III. Vymezení úlohy zadavatele

Úzká součinnost manažera projektu a ekonoma projektu s administrátorem. Kontrolní, řídicí a koordinační činnost s dodavatelským subjektem.

IV. Vymezení úlohy realizátora a způsob provádění

Půjde zejména o:

- Zpracování žádosti včetně kompletace povinných příloh a o vyplňování žádosti v daném informačním systému, dle postupů vedených v Příručce pro příjemce a dle postupů stanovených Konečným příjemcem.
- Realizaci výběrových řízení podle platných podmínek (definice požadavků, zpracování obchodních podmínek a požadavků pro zpracování nabídky, projednání zadávací dokumentace, organizace výběrového řízení).
- Poradenskou podporu při podpisu smlouvy (kompletace podkladů, poradenská a organizační podpora)
- Monitoring projektu během jeho realizace (zpracování monitorovacích zpráv, aktualizace finančně platebního kalendáře, vyplněná definice objektů, finanční harmonogram plnění přehled financování a faktur, kontrola zjišťovacích protokolů a faktur, zajištění finančních toků). Realizátor je povinen naplňovat monitorovací ukazatele během realizace projektu a veškeré monitorovací zprávy předkládat dle Příručky pro příjemce a postupů stanovených Konečným příjemcem a řídit se dalšími postupy vydanými Konečným příjemcem.
- V souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci projektu a umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
- Komunikaci s komplementačními orgány OPRLZ, o spolupráci s celým realizačním týmem, vyhotovování monitorovacích zpráv a žádostí o platbu.
- Zpracování závěrečného formuláře, zajištění soupisu všech faktur včetně jejich obsahové náplně, zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků dotačního titulu.

V. Kvalifikační požadavky na realizátora

Uchazeč předloží profesní kvalifikační předpoklady (§ 54): – ověřené kopie živnostenského listu (doloží právnické i fyzické osoby) - výpis z obchodního rejstříku, je – li do něj uchazeč zapsán. Podá – li nabídku více subjektů společně nebo sdružení, které nemá právní subjektivitu, prokáže kvalifikační předpoklady alespoň jeden z nich v rozsahu uvedeném výše. K prokázání základních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč doklady dle § 53, přičemž je možné je splnit přiměřeně podle § 62 odst. 2 čestným prohlášením.

Uchazeč doloží v nabídce alespoň 2 reference za poslední tři roky na služby obdobného charakteru, přičemž každá z nich musí být v minimální výši 20 000,- Kč.

VI. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny

Cena bude uvedena v české měně bez DPH.

Nabídková cena zpracována v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídková cena bude zpracována v členění dle předmětu plnění. Cena bude uvedena v české měně a členění bez DPH, DPH a cena vč. DPH, s uvedením ceny celkem. Musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu služby (včetně cestovného a ostatní výdaje).

Cena realizace služby bude doložena formou:

- jednotka/měsíc
- počet jednotek

- jednotková cena (Kč)
- celkové náklady (Kč)

Nabídková cena je cenou smluvní.

Lhůta splatnosti faktur je 30 dnů od jejich prokazatelného doručení zadavateli.

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou. Cena za službu nesmí překročit 2 mil. Kč bez DPH.

VII. Kritéria hodnocení nabídky

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti, tj. hodnocení proběhne dle výše nabídkové ceny.

VIII. Platební podmínky

Platba za službu vždy po uplynutí měsíce - lhůta splatnosti faktur je 30 dnů od jejich prokazatelného doručení zadavateli. Součástí faktury (daňový doklad) je doklad – přehled o rozsahu vykonané práce.

IX. Další zadávací podmínky

- Uchazeč předloží jako součást nabídky návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou a zpracovaný harmonogram přípravné fáze projektu až do jeho konečného zpracování a odeslání žádosti.
- Zadavatel požaduje, aby nabídka včetně příloh byla svázána či jinak odpovídajícím způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy, tak aby ji nebylo možno rozložit na jednotlivé listy. Stránky nabídky budou očíslovány.

X. Termín a místo podání nabídek

Nabídka musí být doručena na sekretariát Centra sociálních služeb Poruba, p. o., Průběžná 6222/122, 708 00 Ostrava – Poruba v termínu nejpozději **do 24. 07. 2009 do 12.00 hod.**

Obálka s nabídkou bude označena textem: „**Podpora systematického vzdělávání pracovníků Centra sociálních služeb Poruba**“. Znění nabídky musí být v českém jazyce.

IX. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek a zakázku zrušit. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popřípadě upřesnit informace deklarované uchazečem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo neposuzovat nabídku subjektu v případě, že jeho nabídka nebude předložena v souladu s podmínkami výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevrátit podané nabídky.

X. Kontaktní osoba

- Případné dotazy k veřejné zakázce bude uchazeč směřovat na ředitelku organizace paní Jiřinu Foldynovou, DiS., tel 596969201 nebo email: jirina.foldynova@cssporuba.cz

V Ostravě-Porubě dne 10. července 2009

Jiřina Foldynová, DiS.
ředitelka