

Výzva k vypracování cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu do 2 milionů Kč dle § 12 odst.6) zákona č. 137/2006 Sb., na

„Zhotovení a rozvoz stravy osobám, pro něž zajišťuje sociální službu Centrum sociálních služeb Poruba“

I. Zadavatel: Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace
I. Sekaniny 16/1812, Ostrava – Poruba, 708 00
zastoupený ředitelkou organizace Jiřinou Foldynovou, Dis.
tel: 596 969 211
e-mail: cssporuba@cssporuba.cz
IČ: 71216642
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 191654102/0300

II. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je **zhotovení a rozvoz stravy** jednotlivým osobám, pro něž zajišťuje sociální službu Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace (dále jen klienti), při dodržení podmínek Vyhlášky č. 137/2004 Sb., O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Počet obědů rozvážených v týdnu - maximálně pro **240 osob denně**:

- pondělí až neděle včetně svátků v rámci městského obvodu Poruba do jednotlivých domácností klientů pro cca 170 osob
- pondělí až neděle včetně svátků Dům s pečovatelskou službou ASTRA pro cca 25 osob - výdejna jídla nebo v jídlonosičích (sídlo I. Sekaniny 16/1812, Ostrava-Poruba)
- pondělí až neděle včetně svátků Dům s pečovatelskou službou Průběžná pro cca 35 osob - výdejna jídla nebo v jídlonosičích (sídlo ul. Průběžná č. 6222/122, Ostrava-Poruba)
- pondělí až pátek Centrum denních služeb v DPS ASTRA pro cca 10 osob -výdejna jídla (sídlo. I. Sekaniny 16/1812, Ostrava-Poruba)

Celodenní strava (snídaně, oběd a večeře) pro Odlehčovací službu– **maximálně pro 3 osoby**, pondělí až neděle včetně svátků (sídlo DPS ASTRA, I. Sekaniny 16/1812, Ostrava-Poruba)

Rozvozová trasa pro 2 vozidla:

- vozidlo 1 (okruh) cca 47 km/den
- vozidlo 2 (okruh) cca 42 km/den

Současně stanovené rozvozové trasy, ze kterých se vychází v zadání této zakázky lze dle potřeby a operativnosti změnit (příloha č. 1 – rozpis ulic, kde probíhá dovoz stravy do bytů klientů).

Cena obědu nepřesáhne maximální částku 65,-Kč včetně DPH.

Oběd – polévka a jedno hlavní jídlo včetně příloh.

Celodenní strava

Snídaně včetně nápojů (čaj, káva).

Oběd obsahuje – polévku a jedno hlavní jídlo včetně příloh.

Večeře – teplá nebo studená.

Podrobný rozpis náležitostí předmětu zakázky pro jednotlivé služby

1. Obědy rozvážené do domácností klientů v městském obvodu Poruba (PS)

- 1.1. Oběd bude dodáván v nerezových jídlonosičích (v termonádobách) jednotlivým osobám přímo do jejich domácností.
- 1.2. Obědy budou rozváženy denně, tzn. pondělí až neděle nepřetržitě po celý kalendářní rok.
- 1.3. Obědy si hradí samotní klienti a výběr úhrady od klientů za dodané obědy si zajistí dodavatel.
- 1.4 Jídelní lístek na jednotlivé dny pro klienty PS bude obsahovat nabídku jednoho druhu polévky a alespoň tři druhů hlavních jídel.

2. Obědy dovážené do Domů s pečovatelskou službou ASTRA a Průběžná (DPS)

- 2.1. Obědy pro obyvatele obou domů s pečovatelskou službou (DPS) budou dováženy obyvatelům
 - v pondělí až pátek:
 - do *výdejny jídla* v expedičních termonádobách nebo
 - v jídlonosičích do bytových jednotek
 - v sobotu, v neděli nebo o svátcích:
 - pouze v jídlonosičích do *bytových jednotek*
- 2.2. Obědy si hradí samotní klienti a výběr úhrady od klientů za dodané obědy si zajistí dodavatel.
- 2.3 Jídelní lístek na jednotlivé dny pro klienty DPS bude obsahovat nabídku jednoho druhu polévky a alespoň tři druhů hlavních jídel.

3. Obědy pro Centrum denních služeb (CDS)

- 3.1 Obědy pro klienty CDS budou dováženy v pondělí až pátek do výdejny jídla v DPS ASTRA v expedičních termonádobách.
- 3.2 Obědy hradí za klienty zadavatel na základě faktury a dodacího listu (přehled odebraných obědů).
- 3.3 Jídelní lístek na jednotlivé dny pro klienty CDS bude obsahovat nabídku jednoho druhu polévky a alespoň tři druhů hlavních jídel.

4. Celodenní strava – na Odlehčovací službu (OS) v DPS ASTRA (I. Sekaniny 16/1812)

- 4.1 Celková výše ceny celodenní stravy v rozsahu minimálně tří hlavních jídel v max. částce 130,- Kč včetně DPH den/osoba.
- 4.2 Snídaně včetně produktů k přípravě nápojů (čaj, káva, citrónka, cukr, mléko apod.).
- 4.3 Oběd obsahuje – polévku a jedno hlavní jídlo včetně příloh.
- 4.4 Večeře – teplá nebo studená.
- 4.5 Strava bude dodávána do DPS ASTRA:
 - v pondělí až pátek:
 - do *výdejny jídla* v expedičních termonádobách
 - v sobotu, v neděli nebo o svátcích
 - v jídlonosičích do sesterny
- 4.6 Snídaně, oběd a večeře maximálně pro 3 osoby denně bude zabezpečena nepřetržitě po celý týden včetně víkendů a svátků.
- 4.7 Jídelní lístek na jednotlivé dny pro osoby bude obsahovat nabídku:
 - alespoň jednoho druhu snídaně
 - jednoho druhu polévky

- alespoň tři druhů hlavních jídel – obědy
 - jednoho druhu večeře
- 4.8 Obědy hradí za klienty zadavatel na základě faktury a dodacího listu (přehled odebrané stravy).

Podmínky zakázky

1. **Strava musí odpovídat věku a zásadám racionální výživy, stejně tak i potřebám dietního stravování klientů.**
2. Jídelní lístek
 - Každý pátek 14 dnů předem předá dodavatel všem osobám jídelní lístek s objednávkou obědů a tuto zpětně vybere při doručení oběda v pondělí následujícího týdne.
 - Jídelní lístek obdrží rovněž pověřená pracovnice zadavatele.
3. Objednávka obědů
 - Na základě vrácených vyplněných jídelních lístků a objednávky od zadavatele
 - Pro PS, DPS a CDS zpracuje dodavatel týdenní přehled objednaných obědů dle druhů a do čtvrtku předá zadavateli kopii zpracovaných objednávek na další týden.
 - Pro OS - celodenní strava zpracuje dodavatel týdenní přehled objednané stravy dle druhů a do čtvrtku předá zadavateli kopii zpracovaných objednávek na další týden.
 - Zadavatel upřesní dodavateli telefonicky nebo e-mailem každé ráno do 7.30 hodin veškeré změny v seznamu osob (jak u obědů, tak u celodenní stravy) na daný den.
4. Rozvoz stravy
 - Dodavatel zajistí naporcování jídel - obědů do expedičních termonádob v době od 7,30 do 10,30 hodin.
 - Dodavatel zajistí rozvoz stravy, včetně roznosu všem osobám dle odsouhlaseného seznamu se zadavatelem v době nejdříve od 8.30 a nejpozději do 13.00 hodin.
 - Při roznášce stravy poskytuje součinnost dodavateli dle potřeby pracovnice zadavatele (pečovatelka).
 - U handicapovaných klientů, kteří svěřili klíče od svých bytů zadavateli, bude roznáška stravy do jejich domácností zabezpečena pouze zaměstnancem zadavatele (pečovatelkou).
 - Dodavatel zajistí u celodenní stravy rozvoz prvního jídla, tj snídaně nejpozději do 7.30 hodin a večeře do 17.30 hodin.
5. Klíče od klientů
 - Dodavatel převezme od zadavatele s písemným souhlasem osob klíče od vchodů v domech klientů a převezme zodpovědnost za jejich případné zneužití.
6. Expediční nádoby
 - Dodavatel bude při expedici stravy používat stávající jídlonosiče, případně termonádoby zadavatele.
 - V případě nedostatku či poškození stávajících jídlonosičů či termonádob zadavatele si dodavatel na vlastní náklady zabezpečí jejich odpovídající počet.
 - Veškeré jídlonosiče a termonádoby musí odpovídajících příslušné vyhláše.
 - Dodavatel zajistí ve svém sídle každodenní mytí nádob, zajistí jejich skladování včetně zabezpečení před poškozením a odcizením.
7. Výběry
 - Dodavatel v součinnosti se zadavatelem na základě seznamu jednotlivých osob provede do 20. dne v daném měsíci výběr zálohy na další měsíc a současně provede vyúčtování záloh dle skutečně odebraných obědů za předešlý měsíc.

8. Přehledy a fakturace

- *Pečovatelská služba (PS) včetně domů s pečovatelskou službou (DPS)* - dodavatel povede měsíční přehled dodaných (rozvezených) obědů. Tento předá k odsouhlasení pověřené pracovníci Centra pro účely vyfakturování odebraných (rozvezených) obědů v daném měsíci, který bude po ukončení měsíce přílohou faktury dodavatele.
- *Odlehčovací služba (OS)* - dodavatel povede měsíční přehled o odebrané celodenní stravě (3 osoby). Tento předá k odsouhlasení pověřené pracovníci Centra pro účely vyfakturování odebrané (rozvezené) stravy v daném měsíci, který bude po ukončení měsíce přílohou faktury dodavatele.
- *Centrum denních služeb (CDS)*-dodavatel povede měsíční přehled o odebraných obědech. Tento předá k odsouhlasení pověřené pracovníci Centra pro účely vyfakturování odebraných obědů v daném měsíci, který bude po ukončení měsíce přílohou faktury dodavatele.
- Dodavatel vystaví fakturu do 10. dne následujícího měsíce, jejíž součástí budou odsouhlasené přehledy odebrané stravy za měsíc, a to pro každé středisko zvlášť (pečovatelská služba, centrum denních služeb, odlehčovací služba – celodenní strava pro 3 osoby).
- Lhůta splatnosti faktur je 30 dnů od jejich prokazatelného doručení zadavateli.

9. Ostatní

- Před uzavřením smlouvy předloží zadavatel dodavateli návrh rozvozové trasy, která bude dále pravidelně ve vzájemné součinnosti aktuálně upřesňována.
- Dodavatel je povinen umožnit zadavateli prohlídku výrobních prostor a namátkovou degustaci připravovaných jídel.
- Dodavatel v rámci rozvozu obědů 1x týdně zajistí minerální vody včetně jejich bezplatného rozvozu dle požadavků klientů.

III. **Doba a místo plnění zakázky**

- *Pečovatelská služba* - zhotovené obědy budou doručeny jednotlivým osobám v rámci terénu městského obvodu Poruba denně nejpozději do 13,00 hod.
- *Domy s pečovatelskou službou*
v pondělí až pátek:
 - do *výdejny jídla* v expedičních termonádobách nebo
 - v jídlonosičích do bytových jednotekv sobotu, v neděli nebo o svátcích:
 - pouze v jídlonosičích do *bytových jednotek*
- *Centrum denních služeb* zhotovené obědy budou doručeny do výdejny jídla DPS ASTRA denně nejpozději do 13,00 hod.
- *Odlehčovací služba*
 - zhotovená snídaně bude doručena nejpozději do 7.30 hodin
 - zhotovený oběd bude doručen nejpozději do 13.00 hodin
 - zhotovená večeře bude doručena nejpozději do 17.30 hodin.

Doba plnění zakázky: **od 1. 11. 2009 do 31. 10. 2011**

Místo plnění: území městského obvodu Poruba

- terén - jednotlivé domácnosti klientů bydlících v městském obvodu Poruba

- DPS ASTRA na ul. I. Sekaniny 16/1812
- DPS Průběžná na ul. Průběžná 6222/122
- CDS v DPS ASTRA na ul. I. Sekaniny 16/1812
- OS v DPS ASTRA na ul. I. Sekaniny 16/1812

IV. Požadavky prokázání plnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží profesní kvalifikační předpoklady (§ 54): – ověřené kopie živnostenského listu (doloží právnické i fyzické osoby) - výpis z obchodního rejstříku, je – li do něj uchazeč zapsán.

Podá – li nabídku více subjektů společně nebo sdružení, které nemá právní subjektivitu, prokáže kvalifikační předpoklady alespoň jeden z nich v rozsahu uvedeném výše. K prokázání základních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč doklady dle § 53, přičemž je možné je splnit přiměřeně podle § 62 odst. 2 čestným prohlášením.

V. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny

Nabídka bude obsahovat:

- **cenu za náklad spojený s rozvozem jídla pro osobu** (včetně všech nákladů) při maximálním počtu 240 osob v rámci MOb Poruba
- **cenu za oběd**
- **cenu za celodenní stravu** pro klienty Odlehčovací služby (3 osoby) s rozpisem nákladů na snídani, oběd a večeři.

Cena bude zpracována dle bodu II. – III. výzvy.

Cena bude uvedena bez DPH, DPH a cena vč. DPH a musí obsahovat veškeré náklady spojené s rozvozem jídla.

VI. Způsob posuzování nabídek

Hodnocení proběhne dle hodnocení:

- | | |
|---|-----|
| - výše nabídkové ceny za rozvoz (náklady na 1 osobu) | 45% |
| - výše nabídkové ceny za oběd | 25% |
| - výše nabídkové ceny za celodenní stravu | 15% |
| - rozšíření nabídky o dietní – šetřící stravu | 5% |
| - cenová <u>variabilita</u> dle druhů nabízených jídel (nemusí být jednotná cena jídel) | 5% |
| - nabídka a rozmanitost příloh k hlavnímu jídlu (salát, kompot apod.) | 5% |

Upozornění

Do částky do 2 mil. Kč bez DPH se počítají pouze náklady (nabídková cena) za rozvoz, tj. náklady na 1 osobu spojené s dovážkou stravy (pouze na této částce se podílí zadavatel). Náklady spojené s cenou za stravu si hradí samotní klienti buď přímo, nebo prostřednictvím poskytované služby.

VII. Termín a místo podání nabídek

Nabídka musí být doručena na adresu Centrum sociálních služeb Poruba, Průběžná 6222/122, Ostrava – Poruba, PSČ 708 00 (správní budova DPS Průběžná – 1. patro, sekretariát)

do 25. 8. 2009 do 12,00 hod. Obálka s nabídkou bude označena textem: „**Zhotovení a rozvoz stravy**“.

VIII. Další podmínky

Uchazeč předloží jako součást nabídky návrh smlouvy o dílo. Vybraný uchazeč předloží před podpisem smlouvy o dílo ověřenou kopii platné pojistné smlouvy pro případ způsobení škody podnikatelskou činností při realizaci předmětu plnění.

V případě, že dodavatel nedodrží z důvodů, které budou výhradně na jeho straně dobu plnění (rozvozu stravy) uvedenou v této výzvě, je zadavatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny za službu – rozvoz a doručení obědů v daném dni.

Tuto smluvní pokutu nelze účtovat ve výjimečných situacích, a to nelze-li rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala anebo, že by v době vzniku svého závazku tuto překážku předvídala, např. v případě živelné pohromy, epidemie, katastrofy apod. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

Zadavatel požaduje, aby nabídka včetně příloh byla svázána či jinak odpovídajícím způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby ji nebylo možno rozložit na jednotlivé listy. Stránky nabídky budou očíslovány.

IX. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek a zakázku zrušit. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popřípadě upřesnit informace deklarované uchazečem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo neposuzovat nabídku subjektu v případě, že jeho nabídka nebude předložena v souladu s podmínkami výzvy.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

X. Kontaktní osoba

Případné dotazy k veřejné zakázce bude uchazeč směřovat na:

Mgr. Vladislavu Ševčíkovou, vedoucí Střediska sociálních služeb
telefon: 596 944 301, e-mail: vladislava.sevcikova@cssporuba.cz nebo

Gabriela Dardová, DiS., koordinátorka pečovatelské služby
telefon: 596 944 364, e-mail: gabriela.dardova@cssporuba.cz

Příloha: 2

V Ostravě – Porubě dne 29. července 2009

Jiřina Foldynová, DiS.
ředitelka

Příloha č.1**Minimální hmotnosti hlavních komponentů stravy**Hmotnost masa v syrovém stavu:

Drůbež s kostí	170 g
Drůbež bez kostí	100 g
Hovězí, vepřové na kostky, mleté nebo plátek	100 g dle zpracování
Vnitřnosti	120 g

Hmotnost příloh:

Omáčky	200 g
Brambory	250 g
Houskový knedlík	160 g
Bramborové knedlíky, rýže, těstoviny	200 g
Dušená zelenina	150 g
Saláty, obloha, kompot	150 g

Polévka	0,33 l
---------	--------

V Ostravě – Porubě dne 29. července 2009

Zpracovala:

Mgr. Vladislava Ševčíková, vedoucí Střediska sociálních služeb

Příloha č.2

Rozvoz stravy v městském obvodu Poruba – aktuální seznam ulic

Alšovo náměstí	Alžírská	B. Martinů	Budovatelská
Bulharská	Čkalovova	Čs. Exilu	Francouzská
Gen. Sochora	Havanská	Havlíčkovo náměstí	Heyrovského
Hlavní třída	Charkovského	I.Sekaniny	J. Šoupala
J. Ziky	Jasmínova	Jedlová	K. Pokorného
K. Šmidkeho	Komenského	Kopeckého	Kubánská
Kyjevská	M. Krásové	M. Majerové	M. Bajera
Moyzesova	Nábřeží SPB	Nálepkoovo nám.	Náměstí Družby
O. Synka	O. Jeremiáše	Opavská	Pavlouskova
Pionýrů	Poděště	Podroužkova	Polská
Porubská	Průběžná	17. Listopadu	Slavíkova
Sokolovská	Spartakovců	Španielova	U oblouku
Ukrajinská	V. Nováka	Větrná	V Zahradách
Z. Štěpánka	Žilinská		

Zpracovala:

Mgr. Vladislava Ševčíková, vedoucí Střediska sociálních služeb