

Příloha č. 1

Rozsah a zaměření jednotlivých kurzů vzdělávacího programu

Vzdělávací program v trvání 24 měsíců pro pracovníky Centra sociálních služeb Poruba, příspěvkové organizace, vykonávající činnosti v sociálních službách.

Cílové skupiny:

Sociální pracovníci

Popis kurzů

1. Standard č. 5 – Individuální plánování

Cílem kurzu je rozšířit odborné znalosti a dovednosti účastníků s tvorbou a procesem individuálního plánování, hodnocením individuálního plánování a dalšími metodami k dosažení cílů.

Obsah kurzu:

- Individuální plán a zvyšování kvality sociálních služeb
- Význam individuálního plánu při práci s uživatelem
- Obsahové komponenty individuálního plánu
- Formulace individuálního plánu
- Plnění individuálního plánu a jeho vyhodnocení

2. Standard č. 15 - Zvyšování kvality sociální služby, včetně navazujících standardů a norem

Cílem kurzu je objasnit principy a důležitost standardu, postupy při jeho zpracování.

Obsah kurzu:

- Úvod do standardu
- Zdokonalení schopnosti komunikace poskytovatel – uživatel tak, aby byli schopni společně definovat spokojenost či nespokojenost s poskytovanými službami
- Naplňování osobního cíle uživatele v souvislosti se standardem
- Motivace uživatelů k naplnění osobních cílů podporou stávajících schopností a dovedností
- Umění rozpoznat a definovat potřebnou či změnu v rozsahu, četnosti nebo úrovni poskytované služby

3. Motivace a hodnocení zaměstnanců

Cílem kurzu bude seznámení s problematikou proč motivovat zaměstnance, jak motivovat, s teorií motivace a její aplikací v praxi, náměty na motivování zaměstnanců a seznámení se způsobem nastavení motivačního systému.

Jako na jeden z bodů motivace se zaměřit na hodnocení zaměstnanců – jak hodnotit a jak při hodnocení postupovat.

Obsah kurzu:

- Teorie motivace a jejich aplikace v praxi
- Nastavení motivačního systému
- Proč zaměstnance motivovat
- Hodnocení zaměstnanců
- Výstupy a předání výstupů z hodnocení zaměstnanců

4. Aktuální otázky zákoníku práce

Cílem kurzu bude seznámení účastníků s vybranými kapitolami ze zákoníku práce a s jeho novelizací.

Obsah kurzu:

- Aktuální změny
- Postup před vznikem / při vzniku pracovního poměru
- Odměňování
- Jak administrativně zvládnout ukončení pracovního poměru
- Dovolená

5. Zvládání stresu a syndrom vyhoření

Cílem je seznámit účastníky se základními postupy zvládání stresu, s nutností své vlastní aktivity v prevenci syndromu vyhoření a osvojení si technik pro běžné použití v praxi v rámci ochrany proti syndromu vyhoření.

Obsah kurzu:

- Pozitivní a negativní stres (co je stres, odkud se bere, co s námi dělá, co s ním můžeme udělat my)
- Jak předcházet stresu
- Zvládání stresu
- Co je syndrom vyhoření a jak se může projevat
- Prevence syndromu vyhoření

6. Co umím a jak se dál profesně a osobnostně rozvíjet

Cílem je pomoci uchopit svou roli a pozici v organizaci a ujasnit si osobní cíle, očekávání a motivace. Analyzovat vlastní kompetence, poznat své kvality a přednosti, naučit se s nimi pracovat. Nalézt možnosti, motivaci a inspiraci k osobnímu rozvoji a vytvořit si vlastní plán profesního a osobnostního růstu.

Obsah kurzu:

- Co jsou to kompetence
- Definování a analyzování vlastních kompetencí
- Sebehodnocení
- Vytvoření vlastního plánu profesního a osobnostního růstu
- Umění delegovat pravomoci

7. Motivace pracovníků, vedení k výkonu a spokojenosti

Cílem kurzu bude dát vedoucím pracovníkům – manažerům konkrétní návod a typ na přežití v roli „šéfa“ tak, aby měli svoje zařízení či úseky a lidi v nich pod větší kontrolou, a to bez zbytečného přetěžování sebe a klíčových lidí ve skupině.

Obsah kurzu:

- Jaký jsem vedoucí
- Vím, jak vést tvořivě a bez brutality (dokážu udržovat disciplínu a výkonnost)
- Kdo z podřízených splňuje předpoklady k převzetí vyšší zodpovědnosti a delegování úkolů
- Musím stále vysvětlovat pracovníkům co dělat (chuť bojovat, motivace lidí, pracovník a jeho chuť do práce, ztráta schopného pracovníka a proč, výkonnost zaměstnanců a sledovanost výkonnosti)
- Musí být popis práce zaměstnance komplikovanou záležitostí (vědí pracovníci, co mají dělat, proč pracují déle)
- Proč sám pracuji často do noci a o svátcích, proč jsem zaměstnanci neustále vyrušován, proč mám problémy ze strany podřízených)

- Jak vypadá kvalitní organizační struktura firmy
- Co konkrétně musím udělat, abych zvýšil efektivitu práce

8. Komunikace – podřízený a nadřízený a opačně

Cílem je podpořit posluchače v uvědomění si vztahu nadřízený – podřízený a naopak. Účastníci si ujasní rozdíly v komunikaci na různých úrovních pracovních vztahů, detekují si problematické momenty ve vztahové hierarchii.

Obsah kurzu:

- Vztah nadřízený – podřízený
- Druhy komunikace na pracovišti
- Styl řízení a vedení rozhovoru
- Narušování vztahů mezi lidmi
- Doporučení a zásady směřující k co nejefektivnější komunikaci včetně specifikace hlavních nedostatků, chyb, netaktností, které ji znesnadňují.

Pracovníci v sociálních službách

Popis kurzů

1. Standard č. 5 - Individuální plánování

Cílem kurzu je rozšířit odborné znalosti a dovednosti účastníků s tvorbou a procesem individuálního plánování, hodnocením individuálního plánování a dalšími metodami k dosažení cílů.

Obsah kurzu:

- Základní znaky individuálních plánů
- Formulace cílů
- Stanovení kroků vedoucích k dosažení cíle
- Hodnocení poskytnuté péče

2. Psychické poruchy zaměřené na demenci

Cílem kurzu je seznámit účastníky s přístupem a aktivizační činností pro uživatele se stařeckou demencí a Alzheimerovou chorobou v ambulantních a pobytových službách.

Obsah kurzu:

- 1. Pojem demence
- Alzheimerova choroba
- Umění rozpoznat změny kognitivních funkcí
- Způsob práce s člověkem postiženým demencí
- Způsoby předcházení demenci
- Aktivizace těchto osob

3. Sebepoznání a sebeřízení

Cílem je poznání vlastní osobnosti, získání informace o vlastních zdrojích, jak je řídit, jak řídit své cíle, své činnosti a svůj čas. Získání schopností k vytváření návyků, které vedou k požadovaným změnám.

Obsah kurzu:

- Typologie osobnosti (poznání vlastní typologie, pochopení svých vlastností)
- Uvědomění si základních temperamentových a charakterových vlastností, kvality vlastního potenciálu a možnost dalšího rozvoje
- Vnímání a pochopení rozdílů jiné osobnosti
- Zlepšení mezilidských vztahů
- Zlepšení komunikace mezi pracovníky
- Vzájemná empatie a tolerance
- Zlepšení týmové spolupráce

4. Zvládání stresu a syndrom vyhoření

Cílem je seznámit účastníky se základními postupy zvládání stresu, s nutností své vlastní aktivity v prevenci syndromu vyhoření a osvojení si technik pro běžné použití v praxi v rámci ochrany proti syndromu vyhoření.

Obsah kurzu:

- Pozitivní a negativní stres (co je stres, odkud se bere, co s námi dělá, co můžeme s ním udělat my)
- Jak předcházet stresu
- Zvládání stresu
- Co je syndrom vyhoření a jak se může projevat
- Prevence syndromu vyhoření

5. Základy první pomoci

Cílem kurzu je seznámit účastníky se základy první pomoci, a to jak teoreticky tak i prakticky.

Obsah kurzu:

- Bezpečnost při poskytování první pomoci
- Komunikace se záchrannou službou na tísňové lince
- Základy první pomoci v případech bezprostředního ohrožení života
- Procvičení první pomoci
- Praktická výuka

6. Stárnutí a s tím související změny a potřeba kompenzačních pomůcek

Cílem kurzu je seznámit účastníky se stárnutím, specifikací gerontologického pacienta, s obsluhou kompenzačních pomůcek (schodolez, glukometr, naslouchadla a další) a prakticky naučit polohování, manipulaci a metody práce s ležícím klientem.

Obsah kurzu:

- Stárnutí a specifikace gerontologického pacienta
- Seznámení se správným zacházením s kompenzačními pomůckami
- Praktický nácvik
- Metody polohování
- Metody práce s uživatelem
- Praktický nácvik polohování

7. Řešení konfliktů a vyjednávání

Cílem je posílení sebedůvěry a profesionality. Naučit se profesionálním způsobům chování při řešení konfliktů a řešení konfliktů a získat praktické rady a dovednosti.

Obsah kurzu:

- 1. Komunikační dovednosti (verbální, neverbální komunikace)
- Umět pojmenovat konflikt
- Techniky zvládání konfliktů a vyjednávání
- Způsoby řešení konfliktů a vyjednávání
- Nácvik způsobu řešení konfliktů a vyjednávání

8. Podpora aktivního stárnutí

Cílem je rozšířit odborné znalosti a dovednosti účastníků v rámci aktivit ve stáří s motivační činností ve vyšším věku, s významem psychické a fyzické aktivity ve stáří.

Obsah kurzu:

- Úvod do problematiky stárnutí a stáří
- Psychické a fyzické změny související s věkem
- Aktivizační programy
- Praktická cvičení

Náhradní kurzy:

Co umím a jak se dál profesně a osobně rozvíjet
Standard č. 15 – Zvyšování kvality sociální služby

Jednotlivé akreditované kurzy

- budou v trvání 6 vyučovacích hodin
- jedna vyučovací hodina = 45 minut
- Ukončení zpětnou vazbou a vydáním osvědčením o absolvování
- Účast je povinná
- Dva náhradní kurzy budou uspořádány pro skupinu pracovníků, kteří by se z vážných důvodů nemohli zúčastnit maximálně jednoho z pravidelných kurzů. Větší neúčast nebude omluvena.
- Profesní skupina pracovníků v sociálních službách musí být rozdělena do 3 podskupin z důvodu početnosti (30 osob) a z důvodu zabezpečení služby v terénu a v zařízeních sociálních služeb.