

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

*zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), realizovaného v souladu s § 18 odst. 3 zákona v režimu výběrového řízení, na něž se nevztahují kogentní ustanovení zákona, vyjma zásad uvedených v § 6 zákona*

Pozn. Pojmy či postupy použité v rámci tohoto zadávacího řízení, které odpovídají pojmům či postupům obsaženým v zákoně, jsou použity pouze z důvodu dodržení zásad uvedených v § 6 zákona, a dále z důvodu zachování jednotné terminologie při zadávání veřejných zakázek, a v žádném případě je nelze vykládat jako úmysl zadavatele podřídit kteroukoli z částí zadávacího řízení postupu dle zákona.

<b>Název veřejné zakázky:</b>	„Rozvoz a zhotovení stravy pro klienty Centra sociálních služeb Poruba“
<b>Zadavatel:</b>	Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace (dále jen „CSS Poruba“)
<b>Právní forma zadavatele:</b>	Zadavatel je zřízen organizační jednotkou Statutárního města Ostrava, městským obvodem Ostrava – Poruba
<b>IČ zadavatele:</b>	71216642
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Ivana Sekaniny 16/1812, Ostrava - Poruba, PSČ 708 00
<b>Kontaktní adresa zadavatele:</b>	Ivana Sekaniny 16/1812, Ostrava - Poruba, PSČ 708 00
<b>Osoba zastupující zadavatele v zadávacím řízení:</b>	eCENTRE, a.s., sídlem Jankovcova 1518/2, Praha 7, PSČ 170 00; Václav Kovář IČ: 271 49 862
<b>Kontaktní adresa:</b>	eCENTRE, a.s., Brandlova 1243/8, Ostrava – Moravská Ostrava, PSČ 702 00
<b>Telefon, fax:</b>	+420 734 448 226
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:administrator@ecentre.cz">administrator@ecentre.cz</a>

## I. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je rozvoz a zhotovení stravy klientům Centra sociálních služeb Poruba. Zadavatel toto zajišťuje pro své klienty jako sociální službu.

1. Rozvoz jednoho jídla
2. Cena obědu
3. Cena celodenní stravy (**od 1.11. do 31.12.2011**)
4. Centrum denních služeb - cena obědu včetně dovozu

Doba plnění veřejné zakázky: od 1. 11. 2011 do 31. 10. 2013

## Specifikace předmětu veřejné zakázky

### I. Rozvoz obědů do domácností klientů zadavatele a zařízení DPS

Pondělí až neděle (po celý rok vč. svátků) – rozvoz obědů klientům zadavatele do domácností průměrně **3.400** rozvozů měsíčně (obědy),

- trasa v rámci městského obvodu Ostrava-Poruba a sousedících městských obvodů,
- rozvoz dvěma automobily (asistence dvou pracovníků zadavatele pondělí až pátek, asistence jednoho pracovníka zadavatele sobota a neděle vč. svátků a dnů pracovního klidu) – donáška stravy klientům z vozidla do domácnosti): dva okruhy á 55 km/den,
- v případě potřeby je pracovník dodavatele zajišťující převoz stravy, povinen poskytnout součinnost pracovníkovi zadavatele v souvislosti s donáškou stravy klientům zadavatele,
- doba rozvozu (doba dodání obědů klientům zadavatele) od 8:30 do 13:00,
- dodávka obědů v **čtyřdílných** nerezových **termojídlonosičích**: 2 ks termojídlonosiče na klienta zadavatele (dodávka formou výměny kus za kus – vždy jeden kus bude mít u sebe klient zadavatele); náklady na pořízení jídlonosičů nese dodavatel.

### II. Dovozy stravy do prostor zařízení zadavatele

**Objekt : Dům s pečovatelskou službou ASTRA (I. Sekaniny 16/1812, Ostrava – Poruba)**

#### - **Dům s pečovatelskou službou ASTRA**

Pondělí až neděle (po celý rok, včetně dnů pracovního klidu a státních svátků)

- pondělí až pátek dodávka do výdejny jídla (převezme pracovník zadavatele),
- průměrně dovoz 15 porcí denně (obědy)- z celkového výše uvedeného počtu,
- doba dovozu od 10:00 do 11:00,
- dodávka obědů formou termoportů zadavatele (dělení porcí provede zadavatel),
- sobota a neděle (včetně státních svátků) dodávka obědů do domácností klientů v čtyřdílných nerezových termojídlonosičích: 2 ks jídlonosiče na klienta zadavatele (dodávka formou výměny kus za kus – vždy jeden kus bude mít u sebe klient zadavatele); náklady na pořízení termo jídlonosičů nese dodavatel.

#### - **Centrum denních služeb**

Pondělí až pátek (pracovní dny) – rozvoz obědů klientům zadavatele do výdejny

- průměrně dovoz 10 porcí denně (obědy) z celkového výše uvedeného počtu,
- dodávka do výdejny jídla (převezme pracovník zadavatele),
- doba dovozu od 10:00 do 11:00,
- dodávka obědů formou termoportů zadavatele (dělení porcí provede zadavatel)

#### - **Odlehčovací služba v době od 1.11 do 31.12.2011**

Pondělí až neděle (po celý rok včetně dnů pracovního klidu a státních svátků) – rozvoz celodenní stravy klientům zadavatele

- průměrně dovoz pro 3 klienty denně (snídaně, oběd, večeře),
- pondělí až pátek dodávka do výdejny jídla (převezme pracovník zadavatele),
- sobota a neděle (včetně státních svátků) dodávka do sesterny (převezme zdravotní sestra),
- doba dovozu: snídaně od 6:30 do 7:30, oběd od 10:00 do 11:00, večeře od 16:30 do 17:30,
- dodávka obědů (pondělí až pátek) formou termoportů zadavatele (dělení porcí provede zadavatel):
- dodávka obědů (sobota a neděle včetně svátků) v čtyřdílných nerezových termo jídlonosičích: 2 ks jídlonosiče na klienta zadavatele (dodávka formou výměny kus za kus – vždy jeden kus bude mít u sebe klient zadavatele); náklady na pořízení jídlonosičů nese dodavatel,
- dodávka snídaní a večeří v čtyřdílných nerezových termojídlonosičích a termoobalech na tekutiny: 2 ks jídlonosiče a termoobalů na klienta zadavatele (dodávka formou výměny kus za kus – vždy jeden kus

bude mít u sebe klient zadavatele); náklady na pořízení jídlonosičů nese dodavatel.

**Objekt : Dům s pečovatelskou službou Průběžná (Průběžná 6222/122, Ostrava – Poruba)**

Pondělí až neděle (po celý rok, včetně dnů pracovního klidu a státních svátků)

- pondělí až pátek dodávka do výdejny jídla (převezme pracovník zadavatele),
- průměrně dovoz 15 porcí denně (obědy)- z celkového výše uvedeného počtu,
- doba dovozu od 10:00 do 11:00,
- dodávka obědů formou termoportů zadavatele (dělení porcí provede zadavatel),
- sobota a neděle (včetně státních svátků) dodávka obědů do domácností klientů v čtyřdenních nerezových termojídlonosičích: 2 ks jídlonosiče na klienta zadavatele (dodávka formou výměny kus za kus – vždy jeden kus bude mít u sebe klient zadavatele); náklady na pořízení termo jídlonosičů nese dodavatel.

Veškeré nádoby dodavatele používané pro dodávku stravy musí splňovat hygienické a jiné předpisy určené pro uchovávání a přepravu stravy, a to vždy v platném znění.

Dodavatel zajistí na své náklady každodenní mytí nádob pro dodávku stravy včetně standardních podmínek pro jejich skladování.

Dodavatel zajistí naporcování jídla - obědů do expedičních termónádob (jídlonosiče, termoporty).

Automobily, případně jiné dopravní prostředky, dodavatele použité pro dodávku stravy musí splňovat hygienické a jiné předpisy určené pro uchovávání a přepravu stravy, a to vždy v platném znění.

Pracovníci dodavatele a všechny pověřené osoby dodavatele, kteří přijdou do styku s potravinami, přípravou stravy a rozvozem stravy, musí splňovat veškeré náležitosti pro styk s potravinami a tvorbou stravy.

Dodavatel převezme od zadavatele s písemným souhlasem klientů zadavatele klíče od vchodů v domech klientů a převezme zodpovědnost za jejich případné zneužití.

U handicapovaných klientů, kteří svěřili klíče od svých bytů zadavateli, bude roznáška stravy do jejich domácností zabezpečena pouze zaměstnancem zadavatele.

Dodavatel je povinen umožnit zadavateli prohlídku výrobních prostor a namátkovou degustaci připravovaných jídel.

### **III. Specifikace stravy**

Veškerá strava musí odpovídat věku klientů zadavatele (většinou nad 60 let) a zásadám racionální výživy.

#### **Obědy**

Obědy budou složeny z těchto chodů:

- 1 x polévky - minimálně 14 druhů, „točení“ v min. 14 denním cyklu,
- 1 x hlavní jídlo standard vč. příloh - minimálně 63 druhů, „točení“ v min. 21 denním cyklu,
- 1 x odlehčené hlavní jídlo vč. příloh – s minimálním obsahem tuků, alergenů atd. – založena na standardech zdravé výživy- - minimálně 21 druhů, „točení“ v min. 21 denním cyklu,
- 1 x příloha (salát, ovoce, zákusek) – minimálně 21 druhů, „točení“ v min. 21 denním cyklu.

#### **Večeře**

Studená strava a teplá strava

- 1 x Studená strava – např. párek, klobáska, vaječina, tvrdý sýr atd. - minimálně 14 druhů, „točení“ v min. 14 denním cyklu,
- 1 x Hlavní jídlo vč. příloh - minimálně 14 druhů, „točení“ v min. 14 denním cyklu (nesmí se shodovat s nabídkou hlavního jídla obědu +- 4 dny).

#### **Snídaně**

1 x Studená strava – např. párek, klobáska, vaječina, tvrdý sýr atd. - minimálně 14 druhů, „točení“ v min. 7 denním cyklu (nesmí se shodovat s nabídkou studená strava večere +- 3 dny),  
1 x Nápoje – káva (vč. smetánky 10ml, 2 pytlíky cukru – dodávka zvlášť), čaj (vč. citrónky 10ml, 2 pytlíky cukru – dodávka zvlášť), džus, kakao (2 pytlíky cukru – dodávka zvlášť)- v objemu minimálně 200 ml.

### **Specifikace nabídky jídelního lístku**

#### **Obědy**

Polévka – pevně daná bez možnosti výběru klienta zadavatele

Hlavní jídlo – možnost výběru ze 4 druhů hlavního jídla (3 x hlavní jídlo standard vč. příloh, 1 x odlehčené hlavní jídlo vč. příloh)

Hlavní jídlo – v pátek a jiné postní dny musí být v nabídce minimálně jedno postní jídlo (bezmasá strava s výjimkou ryb)

Příloha - pevně daná bez možnosti výběru klienta zadavatele

#### **Večere**

Možnost výběru klienta ze 2 druhů večere (1 x Studená strava a 1 x Hlavní jídlo vč. příloh)

#### **Snídaně**

Studená strava - možnost výběru klienta za 2 druhů studené stravy

Nápoje - možnost výběru klienta za 4 druhů nápojů

#### **Minimální hmotnosti hlavních komponentů stravy**

Hmotnost masa v syrovém stavu:

- Drůbež s kostí 170 g
- Drůbež bez kostí 100 g
- Hovězí, vepřové na kostky, mleté nebo plátek 100 g dle zpracování
- Vnitřnosti 120 g

Hmotnost příloh:

- Omáčky 200 g
- Brambory 250 g
- Houskový knedlík 160 g
- Bramborové knedlíky, rýže, těstoviny 200 g
- Dušená zelenina 150 g
- Saláty, obloha, kompot 150 g
- Polévka 0,33 l

### **IV. Způsob objednávek stravy a platba za stravu**

#### **Objednávky stravy**

- pracovník dodavatele, v odůvodněných případech pracovník zadavatele předá každý čtvrtek klientům zadavatele, při předání stravy, týdenní jídelní lístek, který bude platný za 7 dní od následujícího pondělí (v jídelním lístku bude možnost vyznačení výběru jídla klientem zadavatele, jídelní lístek bude vystaven na jméno klienta),
- jídelní lístek obdrží rovněž pověřený pracovník zadavatele,
- pracovník dodavatele, případně zadavatele vybere nejpozději následující středu od klientů zadavatele, při předání stravy, týdenní jídelní lístek, ve kterém bude zapsán výběr jídla klientem zadavatele.

Příklad: Ve čtvrtek 25. 8. 2011 předá pracovník dodavatele, v odůvodněných případech pracovník zadavatele klientům týdenní jídelní lístek, který bude platný v týdnu od 5. 9. 2011 do 11. 9. 2011. Tento týdenní jídelní lístek bude vybrán pracovníkem dodavatele v odůvodněných případech pracovníkem zadavatele nejpozději ve středu 24. 8. 2011.

- změny ve výběru jídla může klient zadavatele provést nejpozději do 24 hodin před termínem dodávky stravy a to buď telefonicky, nebo elektronicky (emailem) na kontaktní údaje dodavatele,
- odhlášku obědů a večeří pro klienty zadavatele je možno provést nejpozději v den dodávky do 7.30 hod., a to buď telefonicky, nebo elektronicky (emailem) na kontaktní údaje dodavatele.

### **Informovanost zadavatele a dodavatele**

Zadavatel požaduje pravidelnou informovanost o dodávání stravy svým klientům a to ve struktuře:

- rozvoz obědů do domácností klientů zadavatele - nejpozději každý pátek předá dodavatel informace zadavateli na objednávky stravy, které budou uskutečněny následující týden, informace budou předány v elektronické podobě kontaktní osobě zadavatele,
- dovoz stravy do prostor zadavatele - nejpozději každý čtvrtek předá zadavatel dodavateli objednávku stravy, která bude uskutečněna následující týden. Informace budou předány v elektronické podobě kontaktní osobě dodavatele,
- týdenní lístky s vyznačením výběru jídla klientem zadavatele budou archivovány do 14 dnů od uskutečnění dodávky stravy,
- zadavatel upřesní dodavateli telefonicky nebo e-mailem každé ráno nejpozději do 7. 30 hodin veškeré změny v seznamu osob (jak u obědů, tak u celodenní stravy) na daný den.

### **Platba za rozvoz a dodávku stravy**

Rozvoz obědů do domácností klientů, včetně Domů s pečovatelskou službou ASTRA a Průběžná (vyjma celodenního rozvozu stravy pro klienty Odlehčovací služby a obědů pro klienty Centra denních služeb).

**Klienti zadavatele provádí platbu za stravu** – platba za stravu bude provedena v tomto členění:

- Klienti zadavatele provádí plnou úhradu ceny stravy.
- Dodavatel v součinnosti s pověřeným pracovníkem zadavatele provede výběr záloh, na platbu stravy, od klientů zadavatele na následující měsíc a současně s tím provede vyúčtování přijatých záloh z předešlého měsíce na základě skutečně odebraných obědů. A to vždy nejpozději do 25. dne v měsíci.

**Zadavatel provádí platbu za rozvoz stravy** - platba za rozvoz bude provedena v tomto členění:

- Dodavatel provede měsíční přehled skutečně rozvezených obědů. Tento přehled předá nejpozději do 3 pracovního dne v následujícím měsíci k odsouhlasení pověřenému pracovníkovi zadavatele pro účely vyfakturování skutečně rozvezených obědů v daném měsíci, který bude po ukončení měsíce přílohou faktury dodavatele.
- Odsouhlasení, nebo případné rozpory zadavatele proběhnou vždy do 5 pracovního dne v měsíci. Odsouhlasení bude dodavateli zasláno elektronicky na jeho kontaktní e-mail. V případě, že rozpory nebudou vyřešeny do 7 pracovního dne v měsíci, se má pro účely fakturace za to, že nebyly rozpory a fakturace byla odsouhlasena a nedořešené rozpory budou řešeny následně. Výsledek řešení následných rozporů bude zahrnut v následující fakturaci od vyřešení rozporů, případně bude postupováno v souladu s obchodním zákoníkem v platném znění.

Rozvoz obědů pro klienty Centra denních služeb

**Zadavatel provádí platbu za stravu a rozvoz stravy** - platba za rozvoz a stravu bude provedena v tomto členění:

- Dodavatel provede měsíční přehled skutečně rozvezených obědů. Tento přehled předá nejpozději do 3 pracovního dne v následujícím měsíci k odsouhlasení pověřenému pracovníkovi zadavatele pro účely vyfakturování skutečně rozvezených obědů v daném měsíci, který bude po ukončení měsíce přílohou faktury dodavatele.
- Odsouhlasení, nebo případné rozpory zadavatele proběhnou vždy do 5 pracovního dne v měsíci. Odsouhlasení bude dodavateli zasláno elektronicky na jeho kontaktní e-mail. V případě, že rozpory nebudou vyřešeny do 7 pracovního dne v měsíci, se má pro účely fakturace za to, že nebyly rozpory a fakturace byla odsouhlasena a nedořešené rozpory budou řešeny následně. Výsledek řešení následných rozporů bude zahrnut v následující fakturaci od vyřešení rozporů, případně bude postupováno v souladu s obchodním zákoníkem v platném znění.

Rozvoz celodenní stravy pro klienty Odlehčovací služby

**Zadavatel provádí platbu za stravu a rozvoz stravy** - platba za rozvoz a stravu bude provedena v tomto členění:

- Dodavatel povede měsíční přehled skutečně rozvezených obědů. Tento přehled předá nejpozději do 3 pracovního dne v následujícím měsíci k odsouhlasení pověřenému pracovníkovi zadavatele pro účely vyfakturování skutečně rozvezených obědů v daném měsíci, který bude po ukončení měsíce přílohou faktury dodavatele.
- Odsouhlasení, nebo případné rozpory zadavatele proběhnou vždy do 5 pracovního dne v měsíci. Odsouhlasení bude dodavateli zasláno elektronicky na jeho kontaktní e-mail. V případě, že rozpory nebudou vyřešeny do 7 pracovního dne v měsíci, se má pro účely fakturace za to, že nebyly rozpory a fakturace byla odsouhlasena a nedořešené rozpory budou řešeny následně. Výsledek řešení následných rozporů bude zahrnut v následující fakturaci od vyřešení rozporů, případně bude postupováno v souladu s obchodním zákoníkem v platném znění.

### **Maximálně přípustná cena stravy a rozvozu**

1. Rozvoz obědů do domácností klientů, včetně Domů s pečovatelskou službou ASTRA a Průběžná
  - rozvoz: maximálně 10,- Kč , včetně DPH v platné výši v členění osoba/rozvoz/den – hradí zadavatel
  - strava: maximálně 65,- Kč včetně DPH v členění osoba/oběd/den – hradí klient zadavatele
2. Rozvoz obědů pro klienty Centra denních služeb:
  - strava včetně rozvozu: maximálně 75,- Kč včetně DPH v členění osoba/oběd + rozvoz/den - hradí zadavatel
3. Rozvoz celodenní stravy pro klienty Odlehčovací služby
  - celodenní strava včetně rozvozu: maximálně 150,- Kč včetně DPH v členění osoba/ celodenní strava + rozvoz/den

Faktura za dodanou stravu a rozvoz bude vystavena zadavateli do 10 dne měsíce na částku, která bude odpovídat uskutečněným dodávkám za období předešlého měsíce. A to vždy se splatností 30 dní (ode dne jejího doručení na kontaktní adresu zadavatele uvedenou v záhlaví této dokumentace). V případě pochybností se má za to, že objednatel převzal fakturu 3. pracovní den po jejím odeslání prodávajícím.

Z vystavené faktury bude zřejmá výše plnění pro jednotlivé typy rozvozu:

1. Rozvoz obědů do domácností klientů, včetně Domů s pečovatelskou službou ASTRA a Průběžná (vyjma celodenního rozvozu stravy pro klienty Odlehčovací služby a rozvozu obědů pro klienty Centra denních služeb)

**Zadavatel provádí platbu za rozvoz stravy.**

2. Rozvoz obědů pro klienty Centra denních služeb – **Zadavatel provádí platbu za stravu a rozvoz stravy.**

3. Rozvoz celodenní stravy pro klienty Odlehčovací služby - **Zadavatel provádí platbu za stravu a rozvoz stravy.**

## **II. Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek k veřejné zakázce bude probíhat podle kritéria:

### **Nejnižší nabídková cena součtu všech položek**

Zadavatel určil pro vyhodnocení zakázky jako cenu nejvýše přípustnou:

1. Rozvoz jednoho jídla
  - 10,-Kč včetně platné daně z přidané hodnoty (DPH)
2. Cena obědu
  - 65,- Kč včetně platné daně z přidané hodnoty (DPH)
3. Cena celodenní stravy včetně dovozu
  - 150,- Kč včetně platné daně z přidané hodnoty (DPH)

4. Centrum denních služeb - cena obědu včetně dovozu  
- 75, -Kč včetně platné daně z přidané hodnoty (DPH)

### III. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Ceny jednotlivých položek budou uváděny v Kč za celkové požadované množství jednotlivých položek. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací včetně nákladů s dodáním do sídla zadavatele.

Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a bude uvedena v české měně **v členění:**

- **nabídková cena včetně daně z přidané hodnoty (DPH)**

Cenové nabídky podávají dodavatelé do aukčního systému, jenž je specifikován v rámci výzvy k účasti v e-aukci (bližší specifikace a pravidla pro podání cenových nabídek v rámci e-aukce jsou uvedena níže).

Změna ceny v průběhu plnění zakázky je nepřipustná.

### IV. Pokyny pro zpracování nabídky

#### Oprávnění dodavatele k účasti v e-aukci

E-aukce se mohou účastnit pouze dodavatelé, které zadavatel prostřednictvím provozovatele vyzval písemnou výzvou (e-mailem) k účasti v e-aukci.

Kterýkoliv dodavatel může požádat zadavatele prostřednictvím provozovatele o zaslání výzvy k účasti v e-aukci. Provozovatel vydá vyzvaným dodavatelům přístupové klíče do e-aukce. Přístupové klíče expirují za 14 dní. Po této době již nebude možné se do e-aukční síně přihlásit.

#### Průběh (kola) e-aukce

Základní kola e-aukce tvoří:

- **zadávací kolo:** zpřístupnění aukční síně pro podávání nabídek dodavatelů bez možnosti soutěže,
- **aukční kolo:** on-line porovnání cenových nabídek dodavatelů získaných v zadávacím kole a jejich stále vyhodnocování v limitovaném čase, přičemž dodavatel je v tomto kole oprávněn měnit svou nabídku směrem k výhodnější variantě pro zadavatele.

Ukončení e-aukce proběhne:

- **automaticky** - e-aukce skončí uplynutím stanoveného času. Aukční kolo bude prodlouženo o 2 min. při změně minimální ceny položky v posledních 2 min.
- **manuálně** - na návrh zadavatele,  
- v případě, že dojde k neoprávněnému zásahu do aukční síně, tj. do softwarového zázemí e-aukce.

Podrobné podmínky e-aukce jsou upraveny v dokumentu „Pravidla eCENTRE, a.s. pro elektronické aukce realizované v systému PROe.biz při zadávání veřejných zakázek“, jsou přístupné na adrese:

[http://www.ecentre.cz/Public/PublicUpload/Files/soubory\\_ke\\_stazeni/sledovani\\_zakazky/statutarni-mesto-ostava/pravidla-ecentre-a-s-pro-elektronicke-aukce-realizovane-v-sytemu-proe-biz-pri-zadavani-verejnych-zakazek.pdf](http://www.ecentre.cz/Public/PublicUpload/Files/soubory_ke_stazeni/sledovani_zakazky/statutarni-mesto-ostava/pravidla-ecentre-a-s-pro-elektronicke-aukce-realizovane-v-sytemu-proe-biz-pri-zadavani-verejnych-zakazek.pdf)

#### Postup zadávání cenových nabídek do e-aukce

Zadavatel stanovuje následující pravidla pro minimální a maximální krok pro změny nabídek:

- **Minimální krok snížení cenové nabídky** - jednotkovou cenu je možno snižovat minimálně o 0,30 % aktuální nabídkové ceny.
- **Maximální krok snížení cenové nabídky** - jednotkovou cenu je možno snižovat maximálně o 50,00 % aktuální nabídkové ceny.

V případě, že aukční kolo je ze strany dodavatelů neúměrně prodlužováno, má provozovatel právo zvýšit minimální krok snížení cenové nabídky až na hodnotu 3 % aktuální nabídkové ceny s ohledem na maximalizaci výsledků dosažených v zadávacím řízení a zároveň zkrácení délky e-aukce.

Ceny jednotlivých položek budou uváděny v souladu s ustanovením bodu č. III.

Každý dodavatel vyplní **jen povinen vyplnit cenu u všech položek e-aukce.**

## V. Kvalifikační předpoklady

### Základní kvalifikační předpoklady:

- Zadavatel nepožaduje předložení dokumentů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů dle zákona. Zadavatel si však může předloženi takových dokladů vyžádat dodatečně, a to u uchazeče, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a vítězná.

### Technické kvalifikační předpoklady:

Dodavatel doloží v elektronické (nascanované) podobě na e-mailovou adresu [administrator@ecentre.cz](mailto:administrator@ecentre.cz) nejpozději do započetí aukčního kola e-aukce tyto dokumenty:

- Seznam referencí uskutečněných zakázek za poslední kalendářní rok s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí, místa jejich provádění a kontaktních údajů na objednatele. Minimální finanční rozsah poskytovaných služeb (referencí), s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky, je stanoven na 2 mil. Kč za účetní období.
- Návrh smlouvy na dodání díla, který bude obsahovat podmínky a požadavky zadavatele obsažené v článku I, IX a X. této zadávací dokumentace.
- Kopii uzavřené platné pojistné smlouvy pro případ způsobení škody podnikatelskou činností při realizaci plnění této veřejné zakázky v minimální výši 2 mil. Kč.
- Sestavený jídelní lístek s názvy jídel, na období 60 dní, s uvedením gramáží jednotlivých jídel (gramáže a objemy jednotlivých skladeb jídla budou uvedeny samostatně). Jídelní lístek bude uveden v souladu se strukturou předmětu plnění veřejné zakázky viz článek I. bod „Specifikace stravy“.

**V případě, že toto neučiní, nebude do aukce vpuštěn.**

### Profesní kvalifikační předpoklady:

Dodavatel doloží v elektronické (nascanované) podobě na e-mailovou adresu [administrator@ecentre.cz](mailto:administrator@ecentre.cz) nejpozději do započetí aukčního kola e-aukce tyto dokumenty:

- Kopii živnostenského oprávnění na minimálně tyto druhy podnikání: Hostinská činnost, nebo obdobné
- Doložit identitu a kontaktní údaje na oprávněnou osobu pro vydané živnostenské oprávnění.

**V případě, že toto neučiní, nebude do aukce vpuštěn.**

## VI. Harmonogram e-aukce

Zadávací kolo od: 13. 9. 2011 od 10:00 hod

do: 23. 9. 2011 do 8:00 hod

Aukční kolo od: 23. 9. 2011 do 9:00 hod

do: 23. 9. 2011 do 9:15 hod

## VII. Výsledky e-aukce a výběr nejvýhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě doporučení provozovatele založeného na výsledku e-aukce a provedeném vzorkování.

## VIII. Povinná součinnost před uzavřením smlouvy o dílo

### Vzorky zboží

Zadavatel bude provádět po uskutečněné aukci vzorkování.

Dodavatel s nejnižší cenou, dle článku III. této zadávací dokumentace, bude do 10 dnů od skončení e-aukce vyzván k dodání vzorků stravy. Vzorky stravy budou náhodně vybrány zadavatelem z předloženého jídelního lístku dodavatele (viz technické kvalifikační předpoklady).

Složení výběru vzorků: 1 x snídaně, 3 x oběd, 1 x večeře

Dodavateli bude, spolu se zasloupanou žádostí o vzorky, oznámen termín dodání vzorků a místo dodání vzorků. Termín dodání vzorků bude nejdříve tři pracovní dny od odeslání žádosti o vzorky a nejpozději do šesti pracovních dnů.

Vzorkování budou provádět osoby určené zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo nehodnotit nabídku dodavatele, jehož vzorky nebudou odpovídat požadavkům zadavatele uvedených v článku I., zásadám zdravé stravy a chuťové budou mimo toleranci středoevropské kuchyně.

V případě, že vzorky vítězného dodavatele nebudou odpovídat požadavkům zadavatele, si zadavatel vyhrazuje právo o požádání vzorku dodavatele, který se umístil s cenou, dle článku III. této zadávací dokumentace, jako další v pořadí.

Veškeré náklady se vzorkováním nese dodavatel.

Žádost o vzorky zasílá dodavateli na jeho elektronickou adresu administrátor e-aukce nebo jiný zástupce provozovatele, příp. může o vzorky požádat přímo zadavatel.

## IX. Požadavky na zapracování obchodních podmínek do návrhu smlouvy o dílo

- Návrh smlouvy o dílo bude obsahovat podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.
- **Smlouva bude uzavřena na dobu určitou a to: od 1. 11. 2011 do 31. 10. 2013**
- Zadavatel si vyhrazuje právo v případě uzavření smlouvy a nedodržení podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci (např. nedodržení zásad zdravé stravy, doby rozvozu, gramáže v sestaveném jídelním lístku dodavatele atd.) a podmínek a práv uvedených v smlouvě, účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 50% z ceny dané služby/den. Platí jen v případě důvodů, které budou výhradně na straně dodavatele. Nelze požadovat v nastalých výjimečných situacích, které nemůže dodavatel ovlivnit (např. povodně, epidemie, požár atd.)
- Zadavatel si vyhrazuje právo, v případě opakovaných stížností na poskytované služby dodavatele (min. 2x za měsíc), vypovědět uzavřenou smlouvu. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního kalendářního dne

následujícího měsíce a je stanovena v délce 3 měsíců. Stížnosti musí být vždy písemně zaznamenány, můžou je zaznamenat klienti a pracovníci zadavatele. Stížnosti vždy musí být projednány s dodavatelem, z projednání musí být učiněn zápis. V případě, že je uzná zadavatel, jako oprávněné, budou zápisy doloženy k výpovědi smlouvy.

- Místo plnění veřejné zakázky je specifikováno v článku I. této zadávací dokumentace.
- Dodavatel je oprávněn účtovat zadavateli za překročení sjednané lhůty splatnosti smluvní pokutu 0,05% z hodnoty vystavené, obdržené a uznané faktury za každý i započatý den prodlení (nedohodnou-li se jinak).
- Zadavatel si vyhrazuje právo na uvedení cen za rozvoz a zhotovení stravy do smlouvy o dílo. Tyto ceny budou po vyhlášení vítězného dodavatele zapracována do jím zaslaného návrhu smlouvy, ještě před podpisem smlouvy o dílo.
- Změna (překročení) nabídkové ceny je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## **X. Další podmínky a požadavky zadavatele**

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku kdykoli zrušit, a to i bez uvedení důvodu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nehodnotit nabídku uchazeče, jehož cena bude posouzena jako mimořádně nízká.
- Nabídka nesplňující zadávací podmínky nebude zadavatelem hodnocena.
- Dodavatel je povinen dodávat vždy zboží I. jakosti a odpovídající platným normám a předpisů (např. hygienickým)
- Zadavatel si vyhrazuje právo kontrol prostor dodavatele, ve kterých probíhá příprava stravy. Tyto kontroly může zadavatel provádět i bez předchozího upozornění a musí mu být vždy umožněn přístup do těchto prostor (s přihlédnutím k pracovní době dodavatele). Zadavatel má právo ke kontrole přizvat třetí osoby. Neumožnění tohoto bodu, případně zjištěné závažné nedostatky (nedodržování platných norem, předpisů a standardů) budou brány jako hrubé porušení smlouvy o dílo s právem okamžité výpovědi smlouvy ze strany zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nechat si předložit platné doklady potřebné pro nakládání s potravinami (zdravotní průkaz) pro všechny pracovníky dodavatele, kteří se podílejí na předmětu plnění veřejné zakázky. Neumožnění tohoto bodu, případně zjištěné závažné nedostatky (nedodržování platných norem, předpisů a standardů) budou brány jako hrubé porušení smlouvy o dílo s právem okamžité výpovědi smlouvy ze strany zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo předložení dokladů prokazujících splnění požadavků (normy a předpisy) pro vozidlo určené k převozu stravy. Neumožnění tohoto bodu, případně zjištěné závažné nedostatky ((nedodržování platných norem, předpisů a standardů) budou brány jako hrubé porušení smlouvy o dílo s právem okamžité výpovědi smlouvy ze strany zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo předložení dokladů prokazujících splnění požadavků (normy a předpisy) pro vozidlo určené k převozu stravy. Neumožnění tohoto bodu, případně zjištěné závažné nedostatky (nedodržování platných norem, předpisů a standardů) budou brány jako hrubé porušení smlouvy o dílo s právem okamžité výpovědi smlouvy ze strany zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo předložení dokladů prokazujících splnění požadavků (normy a předpisy) pro nádoby dodavatele určené k převozu stravy. Neumožnění tohoto bodu, případně zjištěné závažné nedostatky (nedodržování platných norem, předpisů a standardů) budou brány jako hrubé porušení smlouvy o dílo s právem okamžité výpovědi smlouvy ze strany zadavatele.
- Dodavatel je povinen garantovat cenu nabídnutou v e-aukci po dobu 60 dnů ode dne skončení e-aukce a to i v případě, že jeho nabídka nebude zadavatelem vybrána jako vítězná. Počátek doby garance ceny začíná běžet ode dne následujícího po dni skončení e-aukce (tj. po ukončení posledního aukčního kola).
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit podmínky, uvedené v zadávací dokumentaci, kdykoli v průběhu plnění veřejné zakázky a při jejich ověřování předpokládá součinnost dodavatele. V případě, že bude zjištěno hrubé

porušení podmínek zadávací dokumentace, nebo nebude-li mu poskytnuta součinnost dodavatele, bude brána tato skutečnost jako hrubé porušení smlouvy o dílo s právem okamžité výpovědi smlouvy ze strany zadavatele.

- Dodavatel je povinen neodkladně informovat zadavatele o jakékoli skutečnosti, která může ovlivnit, nebo mít vliv na průběh plnění této veřejné zakázky.