



## Pravidla pro provoz CDS

### I. Základní údaje

1. Centrum denních služeb (*dále CDS*) se sídlem v Domě s pečovatelskou službou ASTRA (*dále jen DPS*) na ulici I. Sekaniny 1812/16, Poruba, 708 00 Ostrava je ambulantní službou sociální péče.
2. Provozovatelem CDS je Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace se sídlem na ulici Průběžná 6222/122, Poruba, 708 00 Ostrava (*dále jen CSS*), jehož zřizovatelem je Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba.
3. Statutární zástupce Ing. Simona Malinová – ředitelka, telefon 593 035 135, e-mail: [cssporuba@cssporuba.cz](mailto:cssporuba@cssporuba.cz)
4. IČ 71216642
5. Kontaktní osoby:
  - Mgr. Vít Svozil, vedoucí Služeb sociální péče  
telefon: 739 408 177, e-mail: [vit.svozil@cssporuba.cz](mailto:vit.svozil@cssporuba.cz)
  - Mgr. Gabriela Hoferová, DiS., sociální pracovníce  
telefon: 739 442 194, e-mail: [gabriela.hoferova@cssporuba.cz](mailto:gabriela.hoferova@cssporuba.cz)

### II. Obecné údaje

1. Provoz CDS se řídí zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. CDS patří svým zaměřením do služeb sociální péče a je službou ambulantní. Služba je poskytována především zájemcům s trvalým pobytem v městských obvodech Poruba, Martinov, Třebovice a Pustkovec, ale v případě volné kapacity také ostatním občanům města Ostravy na základě podané žádosti a následně uzavřené smlouvy o poskytování služby sociální péče. Služba může být také poskytnuta zájemcům, kteří se zdržují v domácnosti u osoby s trvalým pobytem v městském obvodu Poruba, která o ně pečuje.
3. Posláním CDS je umožnit dospělým osobám se zdravotním postižením a seniorům hodnotně prožít den s možností využití nabízených aktivit v bezbariérovém prostředí zařízení ambulantní služby sociální péče. Snahou je individuálně podporovat a rozvíjet soběstačnost těchto osob tak, aby mohly žít co nejdéle ve svém domácím prostředí.
4. Cíle služby
  - poskytnout docházejícím osobám individuálně přizpůsobenou službu v pracovních dnech od 7.00 hodin do 15.00 hodin

- udržení nebo rozvíjení stávající soběstačnosti a tím předcházení riziku závislosti na druhé osobě
  - aktivní prožití dne ve společnosti vrstevníků a rozvíjení společenských vztahů
  - předcházení sociální izolaci a snížení rizika sociálního vyloučení
5. Cílovou skupinou CDS jsou dospělé osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje systematickou podporu jiné fyzické osoby a kterým chybí kontakt se společenským prostředím.
6. Zájemce (žadatel) o ambulantní službu sociální péče CDS má právo požádat poskytovatele o kterýkoliv úkon z níže uvedených základních činností dle § 45 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.
- Základní činnosti za úhradu:
    - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
    - poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
    - výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
    - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
    - sociálně terapeutické činnosti
    - pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
  - Fakultativní činnosti za úhradu:
    - zajištění dopravy k lékaři motorovým vozidlem organizace v rámci městského obvodu Poruba, Pustkovec, Třebovice a Martinov a zpět
    - dovoz do CDS motorovým vozidlem poskytovatele - tato činnost je zajišťována pro občany žijící v městském obvodu Poruba, Pustkovec, Třebovice a Martinov
    - odvoz z CDS motorovým vozidlem poskytovatele - tato činnost je zajišťována pro občany žijící v městském obvodu Poruba, Pustkovec, Třebovice a Martinov

**Základní sociální poradenství** – je poskytováno v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 sb., ve znění pozdějších předpisů bezplatně.

## Základní činnosti

### a) Pomoc při osobní hygieně

Uživatel si v den osobní hygieny, před koupáním nachystá hygienické potřeby, čistý ručník, čisté prádlo, oblečení. Má-li uživatel potíže s chůzí, dopraví jej pečovatelka na místo hygieny pomocí vozíku. Osobní hygiena probíhá ve sprchovém koutě v suterénu DPS ASTRA za pomoci pečovatelky. Při osobní hygieně uživatel s pečovatelkou společně komunikují. Podle toho jak se uživatel cítí, se aktivně zapojuje do péče o své tělo. Pečovatelka pomůže uživateli do sprchového koutu v bezbariérové koupelně. Po samotném umytí a osprchování uživatele osuší, v případě nutnosti pečovatelka namaže uživateli záda a dolní končetiny připraveným krémem, pomůže mu s oblékáním a doprovodí zpět na CDS.

### b) Poskytnutí stravy, nebo pomoc při zajištění stravy

Pečovatelka doprovodí uživatele do jídelny DPS ASTRA, kde je zajištěn oběd dle vlastního výběru uživatele. Výběr probíhá v dostatečném časovém předstihu a množství jídel daných na výběr je určen organizací, které obědy do CDS dodává.

### c) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Pracovnice CDS dle domluvy s uživatelem a jeho individuálních potřeb s ohledem na jeho schopnosti i možnosti seberealizace a respektující míru zručnosti uživatele připraví činnosti, kterým se uživatel bude daný den věnovat.

Uživatel se může zúčastnit kondičního cvičení, trénování paměti, slovních her, jsou připraveny rébusy, křížovky a další aktivizační činnosti, při kterých se pracuje s různými materiály, papírem, textiliemi, vlnou, přírodními vlákny.

### d) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Kontakt se společenským prostředím probíhá v CDS prostřednictvím nepravidelných návštěv trhů, cukráren a kulturních akcí, dle momentální nabídky a zájmu samotných uživatelů.

### e) Sociálně terapeutické činnosti

Pracovnice CDS dle domluvy s uživatelem a jeho individuálních potřeb s ohledem na jeho schopnosti i možnosti seberealizace a respektující míru zručnosti uživatele připraví činnosti, kterým se uživatel bude věnovat daný den v CDS. Cílem aktivit je využití potenciálu každého uživatele a rozvoj jeho sociálních i pracovních kompetencí.

Jedná se např. o vyrábění upomínkových předmětů, obrázků, polštářků a keramiky, malování na sklo, háčkování, pletení, různorodá práce z papíru a práce s nejrůznějšími materiály pro zlepšení jemné motoriky.

### f) Pomoc při uplatňování práv, zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Ukon poskytován na základě individuálního zájmu uživatele o pomoc při uplatňování práv a zájmů, které jdou nad rámec bezplatného základního sociálního poradenství.

## Fakultativní činnosti

V rámci ambulantní služby CDS jsou uživatelům, na základě jejich individuálních potřeb zajišťovány fakultativní činnosti - zajištění dopravy k lékaři motorovým vozidlem organizace v rámci městského obvodu Poruba, Pustkovec, Třebovice a Martinov a zpět, dovoz do CDS a odvoz z CDS motorovým vozidlem poskytovatele - tato činnost je zajišťována pro občany žijící v městském obvodu Poruba, Pustkovec, Třebovice a Martinov. Fakultativní činnosti lze využívat pouze v případě, kdy uživatel již využívá některou ze základních úkonů CDS.

### **a) Zajištění dopravy k lékaři motorovým vozidlem organizace v rámci městského obvodu Poruba, Pustkovec, Třebovice a Martinov a zpět**

Jak je uvedeno v sazebníku, cesta tam i zpět je placena zvlášť. V případě zájmu si tedy uživatel může zvolit cestu pouze tam, či zpět. Tento úkon zahrnuje pouze zajištění dopravy. Zájem o zajištění dopravy k lékaři je zajišťován na základě předchozí domluvy, nutno oznámit min. 2 dny předem. Doprava uživatele je realizována z CDS k lékaři. Při cestě zpět je uživatel opět dovážen do CDS.

### **b) Dovož do CDS motorovým vozidlem poskytovatele - tato činnost je zajišťována pro občany žijící v městském obvodu Poruba, Pustkovec, Třebovice a Martinov**

Jak je uvedeno v sazebníku, cesta tam i zpět je placena zvlášť. V případě zájmu si tedy uživatel může zvolit cestu pouze tam, či zpět.

Pracovnice CDS přijede, zazvoní na zvonek uživatele, popř. je uživatel již připraven přede dveřmi domu. Je-li nutný doprovod z bytu, je potřeba na tuto skutečnost předem upozornit. Následně je uživatel dopraven do CDS. Dovož na CDS se zajišťuje zpravidla v čase 7:00 – 7:30 hod., příp. dle aktuálních možností organizace.

### **c) Odvoz z CDS motorovým vozidlem poskytovatele - tato činnost je zajišťována pro občany žijící v městském obvodu Poruba, Pustkovec, Třebovice a Martinov**

Odvoz z CDS se provádí hromadně, uživatelé jsou rozvázeni postupně do místa bydliště. Při rozvozu je opět s každým uživatelem předem domluveno, jak bude probíhat zpáteční doprava, např. předání rodině, pomoc s otevřením vchodových dveří, doprovod až ke dveřím bytu. Odvoz z CDS je uskutečněn bezprostředně po provedení všech stanovených úkonů, s ohledem na provozní možnosti a zájem uživatele. Odvoz se zajišťuje v čase od 12:00 do 14:30 hod., příp. dle aktuálních možností organizace.

## 7. Služby CDS nelze poskytnout osobám, které trpí nebo u nichž se projeví:

- psychické či psychiatrické onemocnění – dle posudku odborného či praktického registrujícího lékaře (služba nemá odborný specializovaný personál zaměřený na péči o takové osoby)
- závislost na alkoholu či jiných návykových látkách v případě, že by mohl být ohrožen nebo omezen personál CDS nebo by uživatel ohrožoval sebe či okolí - dle posudku odborného či praktického registrujícího lékaře (služba nemá odborný specializovaný personál zaměřený na péči o takové osoby)
- těžké mentální postižení (služba nemá odborný specializovaný personál zaměřený na péči o takové osoby)
- je nařízena karanténa pro podezření z nákazy přenosnou chorobou a při onemocnění touto chorobou – dle posudku odborného či praktického registrujícího lékaře

- osobám vyžadujícím celodenní zdravotní a lékařskou péči (služba nemá odborný specializovaný personál zaměřený na péči o takové osoby)
  - osobám dezorientovaným v místě, čase a prostoru (služba nemá odborný specializovaný personál zaměřený na péči o takové osoby)
8. Služby lze odmítnout pouze:
- neposkytujeme-li službu, o kterou osoba žádá
  - není-li poskytování služby možné z kapacitních důvodů
  - zdravotní stav osoby vylučuje poskytnutí sociální služby (službu není možné poskytnout z důvodu nevybavení speciálními pomůckami a odborným specializovaným personálem)
  - pokud osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, byla v době kratší 6 měsíců před podáním nové žádosti vypovězena smlouva o poskytnutí téže sociální služby, z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy

#### **Kapacita služby**

Okamžitá kapacita služby je 10 uživatelů.

### **III. Popis služby**

1. Službu v CDS zajišťuje kvalifikovaný personál:
  - vedoucí Služeb sociální péče
  - sociální pracovnice CDS
  - pracovník vykonávající základní výchovnou a nepedagogickou činnost
  - pečovatelka
  - provozní pracovník v sociálních službách
  - administrativní pracovník Služeb sociální péče
2. Svoz uživatelů je zajišťován osobním motorovým vozidlem poskytovatele zaměstnanci s oprávněním k řízení referentského vozidla.
  - Zaměstnanci CDS mají k dispozici potřebné osobní ochranné pracovní prostředky, za jejichž přidělení zodpovídá administrativní pracovník Služeb sociální péče
3. Na pracovišti je zákaz kouření.
4. Zaměstnanci dodržují přestávku v práci na jídlo a oddech v trvání 30 minut, nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce.
5. Pro poskytování ambulantních služeb sociální péče v Centru denních služeb jsou určeny místnosti v přízemí Domu s pečovatelskou službou ASTRA:
  - Denní místnost s pracovními stoly a židlemi, sedací sestavou a konferenčním stolem, skříňkami, z nichž všechny jsou ve spodní části uzamykatelné; probíhají zde sociálně terapeutické činnosti a práce s keramickou hlinou.
  - Pracovní místnost s pracovním stolem a židlemi, keramická pec, regály a kuchyňská linka s dřezem s teplou a studenou vodou, elektrická horko vzdušná trouba. Za provoz a obsluhu keramické pece zodpovídá pečovatelka. Pracovní místnost je zároveň zázemím zaměstnanců (pracovník vykonávající základní výchovnou nepedagogickou činnost, pečovatelka) CDS.

- Místnost pro odpočinek předělená dělicí příčkou, 1 postel se zdravotní matrací, 8 šatních uzamykatelných skříní pro odkládání oblečení uživatelů, židle. Uživatelé mají k dispozici klíče k šatním skříním.
  - Bezbariérové i bariérové WC je k dispozici na chodbě v přízemí bezprostředně v blízkosti denní místnosti. Sociální zařízení prostorově, označením a vybavením odpovídá plně potřebám uživatelů CDS.
  - Uživatelé mohou v DPS ASTRA využívat také jídelnu
6. Do prostor CDS je zajištěn bezbariérový přístup. K odpočinku je určena místnost, kterou uživatelé mohou dle potřeby a přání neomezeně využívat.
  7. Uživatelé v době pobytu mají možnost za pomoci pečovatelky provádět osobní hygienu v bezbariérové koupelně, která se nachází v suterénu DPS ASTRA.
  8. Uživatelé CDS používají vlastní ošacení a zdravotní pomůcky.
  9. Při první návštěvě CDS je uživatel informován personálem o vhodnosti přezout se do vlastní domácí obuvi, případně se dle vlastní potřeby může převléknout do domácího oblečení. Civilní věci má uživatel uloženy v uzamykatelné šatní skříní, v místnosti k tomu určené a klíč si ponechá u sebe.
  10. Strava je zajištěna buď dodavatelskou firmou, která dováží obědy do výdejny v DPS ASTRA v termojídlonosičích, nebo je dovážena pracovníky CDS. V jídelně jsou obědy uživatelům servírovány na talířích v době od 11.30 hodin do 12.00 hodin. Obsluhu u podání stravy zajišťují zaměstnanci CDS.
  11. Za cenné předměty (vkladní knížky) a peníze, které si uživatelé odloží v uzamykatelné šatní skříní, od níž mají klíč, si ručí sami. O této skutečnosti informuje uživatele při nástupu sociální pracovnice CDS. CSS Poruba za cennosti uživatelů nepřebírá odpovědnost.
  12. Uživatelé odpovídají za škodu, kterou zaviněným jednáním (ve formě nedbalosti nebo dokonce úmyslu) způsobí na majetku CSS Poruba nebo na majetku jiných osob. Každý uživatel je povinen uhradit způsobenou škodu.
  13. Z důvodu prevence a ochrany práv ostatních uživatelů a prevence vzniku alergických reakcí, není umožněno uživatelům u sebe mít po dobu pobytu v CDS zvíře.
  14. Z důvodu vlastní bezpečnosti, osobní bezpečnosti ostatních uživatelů a zaměstnanců CDS, zejména pak v souvislosti s prevencí vzniku požáru, smí uživatel používat jiné elektrospotřebiče, než kterými jsou vybaveny prostory CDS, jen se souhlasem sociální pracovnice.

#### IV. Základní práva a povinnosti Uživatele

1. Uživatel má právo na poskytování ambulantní služby v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o poskytování služby sociální péče v CDS. Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou.
2. Uživatel má právo na individuální přístup, respekt, ochranu soukromí, právo podílet se na službě, tedy určovat si rozsah a četnost služby.
3. Uživatel má právo na individuální činnost. Má právo si zvolit individuální program při dodržování těchto Pravidel. Rozhodne-li se zúčastnit činností organizovaných pracovníky CDS, je k aktivitám motivován.
4. Uživatel má právo na ochranu před diskriminací. Uživatel má právo být respektován jako osobnost bez ohledu na pohlaví, rasu, věk, politické či jiné smýšlení, schopnosti a zdravotní stav.
5. Uživatel má v rámci provozní doby služby (pracovní dny 07:00 – 15:00) právo nahlédnout do svého spisu.
6. Uživatel služby, nebo v zastoupení uživatele jeho příbuzní, jiný občan či instituce, kteří jednají v jeho zájmu a jsou zainteresováni na způsobu poskytování služby, mají možnost podat stížnost, podnět, připomínku, týkající se kvality nebo způsobu poskytovaných služeb, provozu, činnosti nebo podmínek v zařízení dle poskytovatelem stanovených pravidel ke standardu č. 7 Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby, která jsou k dispozici na informační nástěnce v CDS.
7. Se způsobem podání stížnosti, podnětu, připomínky jsou uživatelé seznámeni rovněž při jednání se zájemcem o službu (informace pro zájemce o službu) a v průběhu služby při pravidelných denních činnostech.
8. Uživatel má právo na osobní svobodu. Má právo se svobodně rozhodnout o pobytu v CDS, tj. o zahájení i ukončení služby.
9. Smlouvu o poskytování sociální služby v Centru denních služeb může uživatel vypovědět kdykoliv i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí 7 kalendářních dnů.
10. Uživatel má povinnost dodržovat Pravidla pro provoz CDS.
11. Uživatel je povinen seznámit poskytovatele se skutečnostmi, které mohou ovlivnit poskytovanou péči, zejména s ohledem na své potřeby a omezení z tohoto stavu vyplývající.
12. Uživatel je povinen dodržovat základní hygienická pravidla, čistotu, pořádek a zásady občanského soužití.
13. Uživatel je povinen zdržet se projevů agresivity vůči ostatním osobám a personálu.
14. Uživatel je povinen dodržovat dohodnuté termíny návštěv CDS dle smlouvy o poskytování služby sociální péče v Centru denních služeb. V případě, že pro některý

den uživatel poskytnutí služby nepožaduje, je povinen tento den oznámit zaměstnancům CDS nejpozději 2 pracovní dny před tímto dnem, a to ústně, telefonicky, e-mailem, prostřednictvím příbuzných či jiné osoby, kteří jednají v jeho zájmu a jsou zainteresováni na způsobu poskytování služby.

15. Uživatel by se měl podílet se na individuálním plánování.
16. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytnuté sociální služby nejpozději do 5 pracovních dnů po obdržení vyúčtování služeb, a to v hotovosti pověřenému zaměstnanci poskytovatele, nebo bezhotovostně na účet poskytovatele. Při hotovostní platbě je poskytovatel povinen vystavit uživateli jako potvrzení o úhradě stvrženku opatřenou podpisem pověřeného zaměstnance a s označením poskytovatele (razítko, datum).
17. Uživatel má povinnost chovat se k zaměstnancům v souladu s dobrými mravy a zásadami slušného chování.

## V. Základní práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel má právo ukončit smlouvu o poskytování služby sociální péče v Centru denních služeb, jestliže:
  - uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména pokud včas a řádně neuhradí vyúčtování za sociální služby,
  - uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel poskytovatele pro poskytování služeb CDS,
  - uživatel se chová k zaměstnancům způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,
  - chování uživatele vůči zaměstnancům odporuje dobrým mravům.
2. Výpovědní lhůta u výpovědi dané poskytovatelem z důvodů výše uvedených činí patnáct kalendářních dnů. Výpověď musí být písemná, výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena protistraně.
3. Smlouvu lze rozhodně kdykoliv zrušit k dohodnutému datu nebo s okamžitou účinností na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Poskytovatel má právo neposkytnout službu v případě, že uživatel je pod vlivem alkoholu, kdy je chování uživatele v rozporu s dobrými mravy.
5. Poskytovatel má právo neposkytnout službu v případě, že uživatel nespolupracuje, nebo jeho chování je agresivní (slovní napadání, sexuální obtěžování).
6. Poskytovatel má povinnost zachovávat mlčenlivost a dodržovat etický kodex.
7. Poskytovatel má povinnost informovat uživatele o jakékoliv změně, týkající se provozu CDS, a to do osmi dnů.
8. Poskytovatel má povinnost individuálně plánovat s uživatelem.



## VI. Úklid a dezinfekce ploch

1. Vybavení místností je snadno čistitelné a dezinfikovatelné. Prostory CDS jsou čisté, upravené, bez biologických a chemických zápachů. Denně je prováděn úklid a dezinfekce prostor CDS zaměstnanci.
2. Úklid výdejny jídla: se provádí každý den v odpoledních hodinách po uzavření výdejny včetně dezinfekce ploch 1x týdně se provádí dezinfekce používaného nádobí. 2x měsíčně se provádí dezinfekce myčky nádobí a 1x měsíčně je provozním pracovníkem proveden velký úklid celé výdejny, všech spotřebičů a pracovních pomůcek.
3. Při manipulaci s čistícími a dezinfekčními prostředky v domácnostech uživatelů nebo při úklidu nebytových prostor v domech s pečovatelskou službou používají zaměstnanci CDS ochranné rukavice a poté ochranný krém. Zodpovědná osoba - vedoucí Služeb sociální péče.

## VII. Ostatní údaje

1. Zásobování pitnou vodou je zajištěno veřejným vodovodem (OVaK Ostrava).
2. Zásobování teplou užitkovou vodou je zajištěno veřejným vodovodem (dodavatel firma Dalkia Ostrava).
3. Zásobování teplem je zajištěno dodavatelskou firmou Dalkia Ostrava.
4. Odvedení odpadních vod je zajištěno veřejnou kanalizací.
5. Větrání je zajištěno formou přirozeného větrání okny, prostory WC a bezbariérové koupelny v suterénu DPS ASTRA jsou zajištěny nuceným větráním.
6. V prostorách CDS je umístěna lékárnička se základním vybavením, která je pravidelně kontrolována a doplňována.
7. Nebytové prostory CDS jsou 1x za tři roky ošetřeny novým nátěrem – vymalováním.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pravidla pro provoz CDS se sídlem v Domě s pečovatelskou službou ASTRA, na ulici I. Sekaniny 1812/16 v Ostravě – Porubě a všechny jejich následné změny a doplňky schvaluje ředitelka Centra sociálních služeb Poruba, příspěvkové organizace.
2. Pravidly pro provoz CDS se ruší Pravidla pro provoz CDS ze dne 31. 5. 2018
3. Pravidla pro provoz CDS nabývají platnosti dne 1. 2. 2020

V Ostravě - Porubě, dne 31. 1. 2020

  
Ing. Simona Malinová  
ředitelka

## Seznam pověřených pracovníků k výběru úhrad za ambulantní služby CDS

Mgr. Vít Svozil

Mgr. Gabriela Hoferová, DiS.

Jaroslava Zavadová

Marcela Žáková

Kamila Blažková

Dagmar Kučerová

V Ostravě – Porubě, dne 31. 1. 2020

  
Ing. Simona Malinová  
ředitelka