



Pravidla provozu Domova pro matky s dětmi (Domovní řád)

I. Základní ustanovení

- Sídlo zařízení:**
Domov pro matky s dětmi
Dělnická 386/30
708 00 Ostrava - Poruba,
- Provozovatel:**
Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace
Průběžná č. 6222/122
708 00 Ostrava – Poruba
IČ : 71216642
- Statutární zástupce:**
ředitel Centra sociálních služeb Poruba, ,p .o.
telefonní kontakt: 593 035 135, email: cssporuba@cssporuba.cz
- Zřizovatel organizace:**
Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba

II. Obecné údaje

- Provoz zařízení Domov pro matky s dětmi se při řídí zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, vše v platném znění.
- Služby jsou poskytovány za úhradu, a to v rozsahu základních činností ve smyslu vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- Cílovou skupinou** jsou zletilé matky, případně ženy (např. opatrovnice, pěstounky ap.) s dětmi do 15 let věku a gravidní ženy z Ostravy a okolních regionů. Hranice dosažených 15 let věku dítěte je stanovena pro věk nejstaršího z dětí. Jedná se o osoby bez přístřeší, oběti všech forem domácího násilí a osoby, které nejsou vlastními silami schopny zvládnout svou nepříznivou životní situaci.
Posláním služby azylového zařízení Domova pro matky s dětmi je pomoc matkám s dětmi, případně těhotným ženám při řešení jejich nepříznivé životní situace, a to poskytnutím přechodného ubytování a poradenstvím vedoucím k sociálnímu začlenění.
- Domov pro matky s dětmi je pobytovým zařízením s celoročním nepřetržitým provozem.
- Provoz Domova pro matky s dětmi zajišťuje kvalifikovaný personál.
- Kapacita zařízení je 35 lůžek. K dispozici je 10 samostatných pokojů se třemi lůžky pro matku a dvě děti dále 1 pokoj s pěti lůžky pro matku s 3 a více dětmi. V případě potřeby na žádost klientky je možno umístit v pokojích dětskou postýlku pro kojence, případně přistýlku.
- Domov pro matky s dětmi poskytuje pobytovou službou na přechodnou dobu (dle zákona zpravidla na dobu jednoho roku).
- Poskytnutím služby nevzniká osobám nárok na trvalý pobyt.

III. Základní podmínky provozu

1. Při přijetí do zařízení je nutné předložit pro ověření totožnosti platné osobní doklady (OP, pas), rodné listy dětí (popř. rozhodnutí o svěřeni do péče), případně těhotenský průkaz, potvrzení evidence na Úřadu práce.
2. Při podpisu smlouvy je nutné doložit posudek praktického lékaře o zdravotním stavu.
3. Při prodloužení smlouvy je brán zřetel na dodržování vnitřních pravidel zařízení a na aktivní přístup klientky při spolupráci k řešení své stávající sociální situace.

IV. Pobytové podmínky

1. Každé klientce s dětmi je při nástupu přidělena volná bytová jednotka (pokoj), která je vybavena lůžky s úložným prostorem, šatní skříní s nástavcem, psacím stolem a židlemi. Vždy 2 uživatelky (dva pokoje) mají společnou kuchyň, předsíňku a sociální zařízení. U většího pokoje, který slouží matce se 3 a více dětmi, patří k zařízení kuchyň s předsíňkou včetně sociálního zařízení.
Do standardního vybavení kuchyně patří: kuchyňská linka s dřezem, plynový sporák, jídelní stůl a židle, lednice, mikrovlnná trouba, varná konvice.
Sociální zařízení: WC, umyvadlo, sprchovací kout.
2. K trávení volného času slouží společenské prostory:
 - Herna: vybavení - hrací stoly se židličkami, odkládací skřínky, konferenční stůlek, křesla, uzamykatelné skříně s PC, televize. Ústřední topení má ochranné dřevěné kryty.
 - Společenská místnost: sedací souprava, konferenční stůlek, skřínky pod TV, televize.
 - Malá tělocvična pro matky a děti – žebřiny, rotoped, dětská trampolína.
3. K úschově dětských kočárků a jízdních kol (popř. dětských odrážedel, koloběžek apod.) jsou určeny prostory kočárkárny v suterénu.
4. Pro praní prádla je možno v zařízení využít prádelnu a sušárnu.
5. Návštěvy klientek jsou povoleny denně v době od 9.00 do 18.00 hodin na dobu max. 2 hodin, a to v herně. Klientky jsou povinny ohlásit službu konajícímu pracovníkovi příchod a odchod své návštěvy. Návštěva je zaevidována do Knihy návštěv. V návštěvní místnosti může být z provozních, kapacitních a hygienických důvodů najednou max. 6 osob. Při návštěvě jsou osoby povinni zachovávat klid a pořádek. Návštěva není umožněna osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, hlučně či jinak nevhodně se chovajícím. Nebude-li návštěvník dodržovat klid a pořádek, bude ze zařízení vykázán.
6. Zařízení respektuje žádost klientky o zamezení návštěv osob, se kterými se nechce stýkat.
7. Jednou ze základních podmínek užívání služeb je řádná péče klientky o své dítě/děti. Klientka je vždy v plné míře za ně odpovědná, tuto odpovědnost a dohled nad dětmi nelze přenášet na pracovníky zařízení. Není dovoleno nechat bez dozoru děti ve věku do 7 let, v odůvodněných případech lze po dohodě se zaměstnancem zařízení dítě ponechat v péči jiné dospělé osoby. Děti od 7 do 15 let lze ponechat v zařízení bez dozoru pouze na základě žádosti klientky, o tomto musí být vyhotoven písemný záznam, který je uložen v osobním spise, a to jen po nezbytně nutnou dobu. Odpovědnost po dobu, kdy je toto dítě bez dozoru dospělého, nese matka dítěte.
8. Požádá-li klientka, která má jiné další dítě do 15 let věku, jež není v její přímé péči a které není v azylovém domě s ní ubytované, o umožnění krátkodobého či prázdninového pobytu, je toto na základě její žádosti za účelem slučování rodiny a respektování přirozených rodinných a

příbuzenských vazeb umožněno. Klientka v tomto případě uhradí částku **60,- Kč** za každý kalendářní den pobytu dítěte, v tomto smyslu je vyhotoven s klientkou písemný zápis a je vystaven dodatek smlouvy.

9. V průběhu pobytu může klientka požádat v odůvodněných případech vedoucí zařízení o výměnu pokoje, resp. bytové jednotky. Umožňují-li tuto skutečnost provozní důvody, tzn. je více pokojů volných nebo dojde k dohodě klientek. S přestěhováním musí souhlasit vždy i každý další dotčená klientka, jehož práv se přestěhování rovněž dotýká. O přestěhování je nutné provést příslušný zápis.
10. Společenská místnost a herna je k dispozici zpravidla od 8:00 do 22:00 hodin. Individuálně lze prodloužení domluvit se službu konajícím pracovníkem, je nutné však dodržovat noční klid. Děti mohou v těchto místnostech pobývat pouze pod dohledem dospělé osoby.
11. Klientka má po dobu pobytu možnost si zapůjčit lůžkoviny. Během zapůjčení se o údržbu lůžkovin stará klientka sama.
12. V zařízení není povoleno bez souhlasu zaměstnanců manipulovat s nábytkem (přemísťování apod.)
13. Zaměstnanci zařízení nezodpovídají za ztrátu či odcizení cenností, finančních částek a jiného majetku v bytových jednotkách a společných prostorech.
14. Klientky jsou povinny nahlásit ztrátu nebo poškození majetku azylového zařízení neprodleně vedoucí případně jinému zaměstnanci a na své náklady zajistit dle domluvy v co nejkratším termínu nápravu.
15. Klientky jsou povinny si na svých bytových jednotkách uklízet, udržovat pořádek a čistotu. Do svých prostor klientka nastěhuje pouze věci potřebné a v takovém množství, aby byla schopna pořádek udržovat. Dbá i na čistotu a úklid před zařízením.
16. Klientky jsou po dobu pobytu povinny se podílet na úklidu společných prostor, dle daných pravidel a rozpisu. Klientkám jsou pro úklid společných prostor k dispozici čisticí a desinfekční prostředky.
17. Zaměstnanci zařízení provádí zpravidla jednou týdně kontrolu funkčnosti zařízení na bytových jednotkách, dodržování hygieny a čistoty jednotlivých bytových jednotek azylového zařízení, vždy za přítomnosti klientek.
18. Závěrečný úklid si při ukončení pobytu si klientky zajišťují sami, jeho řádné provedení zkontroluje služba konající pracovník. Klientky jsou povinny vrátit všechny zapůjčené věci (v nepoškozeném a čistém stavu).

V. Základní práva klientů

1. Zachování mlčenlivosti a ochrana osobních údajů.
2. Respektování přiměřené míry vlastního soukromí, respektování náboženského vyznání, důstojnosti a svobody.
3. Možnost svobodně vyjadřovat své názory.
4. Individuální přístup.
5. Dodržování podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí služby sociální prevence.
6. Poskytnutí potřebných informací.
7. Poskytnutí sociálního poradenství.
8. Možnost obracet se na pracovníky při řešení svých problémů.
9. Nahlížet do svého osobního spisu.
10. Podat stížnost v případě nespokojenosti s kvalitou nebo způsobem poskytování služby.
11. V případě potřeby na přivolání lékařské pomoci, případně poskytnutí první pomoci.
12. Právo využít lékárníčku zařízení se základním vybavením, která se nachází na vrátnici a je pravidelně kontrolována a doplňována.

13. Má právo si po dobu pobytu nechat do zařízení zasílat poštovní zásilky.
14. Využívat prostory své přidělené bytové jednotky, dále i společných prostor - kuchyňku, sociální zařízení, prostory kočárkárny, prádelny, sušárny, společenské místnosti, herny v souladu s požárními a hygienickými předpisy.
15. Mít na pokoji osobní věci s ohledem na kapacitu přidělených prostor a hygienické a požární předpisy.
16. Přijímat návštěvy dle daných pravidel.
17. Využít praní zdarma dle daných pravidel zařízení.
18. Využít za poplatek fakultativní služby:
 - praní v automatické pračce
 - použití PC s připojením k internetu
 - posouzení provozuschopnosti vlastního elektrospotřebiče
19. Uložit si přiměřenou finanční hotovost, doklady nebo cennosti do uzamykatelných skříněk umístěných na vrátnici.
20. Má právo si zapůjčit ložní prádlo, postýlku, sušák, žehlicí prkno, žehličku, vysavač na dobu nezbytně nutnou.
21. Možnost ukončení Smlouvy o poskytnutí služby sociální prevence bez udání důvodů.

VI. Základní povinnosti klientů

1. Respektovat a dodržovat Pravidla provozu a zásady vyplývající ze smlouvy.
2. Respektovat pokyny zaměstnanců zařízení, spolupracovat s nimi.
3. Podílet se aktivně na řešení své sociální situace, spolupracovat se zaměstnanci na naplnění individuálního plánu.
4. Hlásit bezodkladně jakékoliv změny, týkající se jejich osoby nebo ubytovaných dětí (změna trvalého bydliště, jména svého či svých dětí uvedených ve smlouvě, nástup do zaměstnání, vyřazení z úřadu práce, ztrátu nároku na dávky apod.).
5. Dodržovat noční klid v době od 22:00 do 6:00 hod.
6. Hradit poskytování služby a jiné závazky vyplývající ze smlouvy v termínu dohodnutém s vedoucí pracovnící.
7. Dodržovat hygienické zásady, dodržovat pořádek a dbát na čistotu.
8. Klientka je povinna zdržet se projevů agresivity nebo omezování a dotčení práv vůči ostatním ubytovaným osobám a personálu, je povinna dodržovat zásady občanského soužití. Stejně k tomuto vede a usměrňuje i své děti.
9. Odpovídá za škodu, kterou zaviněným jednáním (ve formě nedbalosti nebo dokonce úmyslu) způsobí na majetku CSS Poruba nebo na majetku třetích osob a je povinna uhradit způsobenou škodu.
10. Pobyť s dítětem mimo zařízení na dobu delší než jeden den nahlásit zaměstnanci vrátnice, konajícímu službu. V případě delším pobytu mimo zařízení (zpravidla přes 5 dnů) by měla klientka předem sdělit tuto skutečnost vedoucí zařízení nebo pracovníci v sociálních službách. Pobytem mimo zařízení nevzniká nárok na snížení úhrady za službu.
11. Klientky jsou povinny z provozních důvodů a z důvodů podezření na ohrožení zdraví či života osob (nouzové a havarijní situace, podezření na porušování podmínek smlouvy a Domovního řádu) umožnit zaměstnancům vstup na bytovou jednotku a nahlédnout do prostor, které obývají.
12. V případě podezření na onemocnění, které by ohrožovalo zdraví ostatních osob – předložit lékařskou zprávu, která by potvrdila, že se o takovéto onemocnění nejedná.
13. Dodržovat požární a bezpečnostní předpisy.
14. Zákaz kouření v celém objektu Domova pro matky s dětmi. Pro kouření je vymezen prostor před vchodem do azylového zařízení a po dobu kouření klientky plně zodpovídají za své děti.
15. Zákaz manipulace s ohněm (mimo bezpečného využívání plynových sporáků), např. zapalování svíček, vonných tyčinek a jiných předmětů.
16. Je zakázáno požívat po dobu pobytu v zařízení alkoholické nápoje a návykové látky, případně pod jejich vlivem do zařízení docházet. V případě, že bude zjištěno, že požití alkoholických nápojů či návykových látek bylo u klientky spojeno s agresivitou, s narušováním zásad společenského soužití (vulgarismy, slovní, fyzické napadání, rušení nočního klidu apod.), dále se zanedbáním péče o děti, bude toto považováno za porušování těchto pravidel. V případě opakovaného nebo hrubého porušení lze přistoupit k ukončení smlouvy ze strany poskytovatele.

17. V zařízení je povoleno používat vlastní drobné elektrické spotřebiče, např. stolní lampičku, rádio, notebook, nabíječku na mobilní telefon a drobné elektrické vybavení běžně používané k hygieně (např. fén). Tyto vlastní elektrické spotřebiče mohou být používány pouze s vědomím zaměstnanců zařízení, po předložení dokladu o odborném posouzení jejich způsobilosti k používání odborným elektroservisem či po předložení záručního listu, jsou-li v záruce.
18. V zařízení nelze chovat zvířata, a to jak z důvodů hygienických, tak i z důvodů dodržování zásad společného soužití a neomezování ostatních uživatelů v prostorách zařízení.
19. Dodržovat zásadu hospodárnosti, zvláště při spotřebě elektrické energie, tepla a vody.
20. Do prostor zařízení je zákaz donášet zbraně, výbušniny, sběrné a odpadní suroviny, vysoce hořlavé látky.

VII. Právo poskytovatele

1. Poskytovatel má právo z důvodu ochrany majetku a inventáře poskytovatele služby kontrolovat, zda klientky nevynáší věci z azylového zařízení.
2. Zaměstnanci mají právo nepustit do azylového domu osoby zjevně pod vlivem návykových látek či silně podnapilé, osoby s agresivními prvky chování. Klientky zařízení jsou povinny se na požádání podrobit dechové zkoušce na alkohol.
3. V případě podezření, že z důvodu alkoholu či návykových látek není schopna se klientka postarat o sebe či o své dítě/děti, (je ohrožena bezpečností její nebo dětí), mají zaměstnanci konající službu povinnost přivolat Policii ČR.
4. Jestliže klientka hrubě porušuje tato pravidla (např. agresivní a vulgární chování) mají taktéž v rámci bezpečnosti povinnost zaměstnanci konající službu přivolat Policii ČR.

VIII. Ukončení poskytnutí služby

1. Poskytnutí služby je ukončeno dle podmínek uzavřené Smlouvy o poskytnutí služby sociální prevence, a to uplynutím stanovené doby, dohodou smluvních stran, ukončením ze strany poskytovatele.
2. Výpovědní důvody a výpovědní lhůta jsou uvedeny ve smlouvě.
3. Klientka je povinna ukončení smlouvy dojednat s vedoucí zařízení (případně zastupujícím zaměstnancem).
4. Klientka v den ukončení pobytu předá uklizenou bytovou jednotku a zapůjčené věci. Vystěhuje veškerý svůj osobní majetek. V případě, že tak neučiní, bere na vědomí, že zanechané osobní věci budou uloženy ve skladových prostorách a ve lhůtě 14 dnů od ukončení služby budou tyto zlikvidovány.

Tato pravidla provozu Domova pro matky s dětmi nabývají účinnost dne 1. 2. 2020

Tímto se ruší předchozí Domovní řád ze dne 16. 6. 2014.

Schválila: Ing. Simona Malinová, ředitelka organizace



Centrum sociálních služeb Poruba
příspěvková organizace
Průběžná 3222/122
708 00 Ostrava-Poruba
IČO: 71210842 DIČ: CZ71210842

V Ostravě dne 29. 1. 2020

