

## Pravidla provozu Domova pro matky s dětmi

### I. Základní ustanovení

1. Sídlo  
Dělnická 386/30  
708 00 Ostrava – Poruba
2. Poskytovatel  
Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace  
Průběžná 6222/122  
708 00 Ostrava – Poruba  
IČ: 71216642
3. Statutární zástupce  
ředitel  
tel.: 555 131 660, e-mail: [cssporuba@cssporuba.cz](mailto:cssporuba@cssporuba.cz)
4. Zřizovatel  
Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba
5. Kontaktní osoba  
vedoucí služby  
tel.: 555 131 682

### II. Obecné údaje

1. Provoz zařízení Domov pro matky s dětmi se řídí zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, vše v platném znění.
2. Služby jsou poskytovány za úhradu, a to v rozsahu základních činností ve smyslu vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.
3. Domov pro matky s dětmi poskytuje pobytovou službou na přechodnou dobu (dle zákona zpravidla nepřevyšující 1 rok).
4. Při možném prodloužení smlouvy je brán zřetel na dodržování vnitřních pravidel zařízení a aktivní přístup uživatelů při spolupráci k řešení své stávající sociální situace.
5. Poskytnutím služby nevzniká osobám nárok na trvalý pobyt.

### III. Pobytové podmínky

1. Každému uživateli je při nástupu přidělena volná bytová jednotka (**BJ**) / pokoj, která je vybavena základním nábytkem.  
Vždy 2 uživatelé (dva pokoje) mají společnou předsíň, kuchyň a hygienické zařízení (koupelnu a WC). Samostatná bytová jednotka slouží pro uživatele se 3, 4 a více dětmi.  
Uživatel v den ubytování podepisuje předávací protokol o vybavení BJ.

2. K možnému trávení volného času, odpočinku atp. je k dispozici vybavená **herna** (TV, PC s internetem, gauč, křesla, dětské stoly, židličky, hračky, hry...)  
Herna je k dispozici od 8:00 do 22:00 hodin dle provozu herny (pracovní postup). Individuálně lze prodloužení pobytu v herně domluvit se službu konajícím pracovníkem, je nutné však dodržovat noční klid. Děti mohou v herně pobývat pouze pod dohledem dospělé osoby.
3. K úschově dětských kočárků příp. jízdních kol, dětských odrážedel, koloběžek apod., slouží **kočárkárna** v suterénu.
4. Pro praní a sušení prádla je v suterénu k dispozici **prádelna a sušárna**.
5. **Návštěvy** se řeší individuálně, dle aktuální (rodinné, společenské, epidemiologické) situace. Pokud nejsou návštěvy omezeny, probíhají denně v době od 9:00 do 18:00 hodin na dobu max. 2 hodin, a to v prostorách herny. Uživatelé jsou povinni ohlásit službu konajícímu pracovníkovi příchod a odchod své návštěvy, která je zaevidována do Knihy návštěv. V návštěvní místnosti může být z provozních, kapacitních a hygienických důvodů najednou max. 6 osob. Při návštěvě jsou osoby povinny zachovávat klid a pořádek. Návštěvy nejsou umožněny osobám podnapilým, pod vlivem návykových látek, hlučně či jinak nevhodně se chovajícím, a osobám, u nichž je podezření na infekční, virové nebo parazitární onemocnění.
6. Pracovníci respektují žádost uživatelů o zamezení návštěv osob, se kterými se nechtějí stýkat.
7. Jednou ze základních podmínek užívání služeb je řádná péče uživatelů o své děti. Uživatelé jsou za ně vždy v plné míře odpovědní; tuto odpovědnost a dohled nad dětmi nelze přenášet na pracovníky zařízení. Není dovoleno nechat bez dozoru děti ve věku do 7 let, v odůvodněných případech lze po dohodě se zaměstnancem zařízení dítě ponechat v péči jiné dospělé osoby. Děti od 7 do 15 let lze ponechat v zařízení bez dozoru pouze na základě žádosti uživatele, o tomto musí být vyhotoven písemný záznam, který je uložen v osobním spise, a to jen po nezbytně nutnou dobu. Odpovědnost po dobu, kdy je dítě bez dozoru dospělého, nese matka/otec dítěte.
8. Požádá-li uživatel, který má jiné další dítě do 18 let věku, jež není v jeho přímé péči a které není v azylovém domě ubytované, o umožnění krátkodobého či prázdninového pobytu, je toto, na základě žádosti, za účelem slučování rodiny a respektování přirozených rodinných a příbuzenských vazeb umožněno. Uživatel v tomto případě uhradí částku za pobyt dle platného sazebníku. V tomto smyslu je vyhotoven s uživatelem písemný zápis a je vystaven dodatek smlouvy.
9. V průběhu pobytu může uživatel v odůvodněných případech požádat o výměnu pokoje, resp. BJ. Umožňují-li tuto skutečnost provozní možnosti.
10. Uživatel má po dobu pobytu možnost si zapůjčit lůžkoviny. Během zapůjčení se o údržbu lůžkovin starají sami uživatelé.
11. Možnost zapůjčení žehlicího prkna, sušáku, dětské vaničky, postýlky, vysavače.
12. V zařízení není povoleno bez souhlasu zaměstnanců manipulovat s nábytkem (přemísťování apod.).
13. Zaměstnanci zařízení nezodpovídají za ztrátu či odcizení cenností, finančních částek a jiného majetku v bytových jednotkách a společných prostorech.
14. Uživatelé jsou povinni nahlásit ztrátu nebo poškození majetku azylového domu neprodleně vedoucímu případně jinému zaměstnanci a na své náklady zajistit dle domluvy v co nejkratším termínu nápravu.

15. Uživatelé jsou povinni si na svých bytových jednotkách uklízet, udržovat pořádek a čistotu. Do svých prostor uživatel nastěhuje pouze věci potřebné a v takovém množství, aby bylo zaručeno pořádek udržovat. Uživatelé dbají i na čistotu a úklid před zařízením.
16. Uživatelé jsou po dobu pobytu povinni podílet se na úklidu společných prostor, dle daných pravidel a rozpisu. Uživatelům jsou pro úklid společných prostor k dispozici čisticí a desinfekční prostředky.
17. **Kontrola bytových jednotek** – personál zařízení provádí zpravidla dvakrát týdně kontrolu BJ - funkčnost zařízení, technické záležitosti, dodržování pořádku a hygieny. V případě nutnosti jsou kontroly častější.
18. Závěrečný úklid si při ukončení pobytu uživatelé zajišťují sami. Jeho řádné provedení zkontroluje službu konající pracovník. Uživatelé jsou povinni vrátit všechny zapůjčené věci (v nepoškozeném a čistém stavu).

#### IV. Základní práva uživatelů

1. Zachování mlčenlivosti a ochrana osobních údajů.
2. Respektování přiměřené míry vlastního soukromí, respektování náboženského vyznání, důstojnosti a svobody.
3. Možnost svobodně vyjadřovat své názory.
4. Individuální přístup.
5. Dodržování podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby.
6. Poskytnutí potřebných informací.
7. Poskytnutí základního sociálního poradenství.
8. Možnost obracet se na pracovníky při řešení svých problémů.
9. Nahlížet do svého osobního spisu.
10. Podat stížnost v případě nespokojenosti s kvalitou nebo způsobem poskytování sociální služby.
11. V případě potřeby umožnit přivolání lékařské pomoci, poskytnutí první pomoci.
12. Na vrátnici zařízení je lékárnička se základním vybavením, která slouží pro ošetření akutních poranění atp. Uživatelům se neposkytují jakékoliv léky.
13. Právo si po dobu pobytu nechat do zařízení zasílat poštovní zásilky.
14. Využívat prostory své přidělené BJ, dále i společných prostor - kuchyň, hygienické zařízení, prostory kočárkárny, prádelny, sušárny a herny v souladu s požárními a hygienickými předpisy.
15. Mít na pokoji osobní věci s ohledem na kapacitu přidělených prostor.
16. Přijímat návštěvy dle daných pravidel.
17. Využít praní zdarma – pracovní postup Fakultativní služby.
18. Využít za poplatek fakultativní služby.
19. Uložit si přiměřenou finanční hotovost, doklady nebo cennosti do uzamykatelných skříněk umístěných na vrátnici.
20. Možnost ukončení Smlouvy o poskytnutí sociální služby bez udání důvodu.

## V. Základní povinnosti uživatelů

1. Respektovat a dodržovat Pravidla provozu a zásady vyplývající ze smlouvy.
2. Respektovat pokyny zaměstnanců zařízení, spolupracovat s nimi.
3. Podílet se aktivně na řešení své sociální situace, spolupracovat se zaměstnanci na naplnění individuálního plánu.
4. Hlásit bezodkladně jakékoliv změny, týkající se jejich osoby nebo ubytovaných dětí (změna trvalého bydliště, jména svého či svých dětí uvedených ve smlouvě, nástup do zaměstnání, vyřazení z úřadu práce, ztrátu nároku na dávky hmotné nouze apod.).
5. Dodržovat noční klid v době od 22:00 do 6:00 hod.
6. Hradit poskytování služby a jiné závazky vyplývající ze smlouvy nejpozději do 20. dne v měsíci za daný měsíc.
7. Dodržovat hygienické zásady, dodržovat pořádek a dbát na čistotu.
8. Uživatelé jsou povinni zdržet se projevů agresivity nebo omezování a dotčení práv vůči ostatním ubytovaným osobám a personálu, dodržovat zásady občanského soužití. K tomuto vedou i své děti.
9. Uživatel odpovídá za škodu, kterou zaviněným jednáním (ve formě nedbalosti nebo dokonce úmyslu) způsobí na majetku CSS Poruba nebo na majetku třetích osob on nebo jeho děti a je povinen ji uhradit.
10. Pobyt s dítětem mimo zařízení na dobu jedné nebo dvou nocí nahlásit zaměstnanci vrátnice. V případě delšího pobytu mimo zařízení (3 či více nocí) musí toto uživatelé předem dohodnout s vedoucím či sociálním pracovníkem. Pobyt mimo zařízení nevzniká nárok na snížení úhrady za poskytnutí služby.
11. Uživatelé jsou povinni z provozních důvodů a z důvodů podezření na ohrožení zdraví či života osob (nouzové a havarijní situace, podezření na porušování podmínek smlouvy a Pravidel provozu) umožnit zaměstnancům vstup na bytovou jednotku a nahlédnout do prostor, které obývají (pokoj).
12. V případě podezření na onemocnění, které by ohrožovalo zdraví ostatních osob – předložit lékařskou zprávu, která by potvrdila, že se o takovéto onemocnění nejedná.
13. Dodržovat požární a bezpečnostní předpisy.
14. Akceptovat **zákaz kouření** v celém objektu Domova pro matky s dětmi. Pro kouření je vymezen prostor vedle domu. Po dobu kouření uživatelé plně zodpovídají za své děti. Zákaz kouření platí i pro všechny druhy elektronických cigaret.
15. Zákaz manipulace s ohněm (mimo bezpečného využívání plynových sporáků), např. zapalování svíček, vonných tyčinek a jiných předmětů.
16. V zařízení je **zakázáno požívat alkoholické nápoje a nealkoholické drogy**, případně pod jejich vlivem do zařízení docházet. V případě, že bude zjištěno, že požití alkoholických nápojů či návykových látek bylo u uživatelů spojeno s agresivitou, s narušováním zásad společenského soužití, nebo dále se zanedbáním péče o děti, bude toto považováno za hrubé porušování těchto pravidel. V tomto případě může dojít k ukončení poskytování sociální služby ze strany poskytovatele.
17. V zařízení je povoleno používat vlastní drobné elektrické spotřebiče, např. stolní lampu, rádio, notebook a drobné elektrické vybavení běžně používané k hygieně (např. fén). Tyto vlastní elektrické spotřebiče mohou být používány pouze s vědomím zaměstnanců zařízení, po předložení dokladu o odborném posouzení jejich způsobilosti

k používání odborným elektroservisem či po předložení záručního listu, jsou-li v záruce.

18. V zařízení nelze chovat zvířata, a to jak z důvodů hygienických, tak i z důvodů dodržování zásad společného soužití a neomezování ostatních uživatelů v prostorách zařízení.
19. Dodržovat zásadu hospodárnosti, zvláště při spotřebě elektrické energie, tepla a vody.
20. Do prostor zařízení je zákaz donášet zbraně, výbušniny, sběrné a odpadní suroviny, vysoce hořlavé látky apod.

## VI. Práva poskytovatele

1. Poskytovatel má právo z důvodu ochrany majetku a inventáře poskytovatele služby kontrolovat, zda uživatelé nevynáší věci z azylového domu, případně uvedený majetek a inventář nepoškozuji.
2. Zaměstnanci mají právo nevpustit do azylového domu osoby pod vlivem návykových látek či silně podnapilé, osoby s agresivními prvky chování. Uživatelé zařízení jsou povinni se na požádání podrobit orientační dechové zkoušce na alkohol.
3. V případě podezření, že z důvodu alkoholu či návykových látek není schopen se uživatel postarat o sebe či o své děti, (je ohrožena bezpečnost), mají zaměstnanci konající službu povinnost přivolat PČR.
4. Jestliže uživatel hrubě porušuje tato pravidla (např. agresivní a vulgární chování, poškozování majetku, apod.) mají taktéž v rámci bezpečnosti povinnost zaměstnanci konající službu přivolat PČR.

## VII. Ukončení poskytnutí služby

1. Poskytnutí služby je ukončeno dle podmínek uzavřené Smlouvy o poskytnutí sociální služby, a to uplynutím stanovené doby, dohodou smluvních stran, ukončením ze strany poskytovatele.
2. Výpovědní důvody a výpovědní lhůta jsou uvedeny ve smlouvě.
3. Uživatel je povinen ukončení smlouvy dojednat s vedoucí/m zařízení (případně zastupujícím zaměstnancem).
4. Uživatel v den ukončení pobytu předá uklizenou bytovou jednotku a zapůjčené věci. Vystěhuje veškerý svůj osobní majetek. V případě, že tak neučiní, bere na vědomí, že zanechané osobní věci budou uloženy ve skladových prostorách a ve lhůtě 14 dnů od ukončení smlouvy budou zlikvidovány.

Tato Pravidla provozu Domova pro matky s dětmi nabývají účinnosti dnem **1. 3. 2024** a k tomuto dni se ruší platnost Pravidel provozu DMD ze dne 1. 4. 2023.

Zpracoval: Bc. Roman Ševčík, vedoucí DMD

Schválila: Ing. Simona Malinová, ředitelka organizace

