

Pravidla provozu Azylového zařízení (Ubytovací řád)

I. Základní ustanovení

1. Sídlo:
Vřesinská 2230/5
708 00 Ostrava - Poruba
2. Provozovatel:
Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace
Průběžná 6222/122
708 00 Ostrava – Poruba
IČ: 71216642
3. Statutární zástupce:
Ředitel Centra sociálních služeb Poruba p. o
telefon: 593 035 135, e-mail: cssporuba@cssporuba.cz
4. Zřizovatel:
Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba.

II. Obecné údaje

1. Provoz Azylového zařízení se řídí zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. k tomuto zákonu.
2. Azylové zařízení je zařízení s celoročním nepřetržitým provozem.
3. Kapacita zařízení je 29 osob.
4. Provoz Azylového zařízení zajišťuje kvalifikovaný personál.
5. Azylové zařízení poskytuje pobytovou službu na přechodnou dobu (zpravidla na dobu jednoho roku) plnoletým osobám v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení.
6. Poskytnutím služby nevzniká osobám nárok na trvalý pobyt.

III. Základní podmínky provozu

1. Přednostně jsou služby sociální prevence poskytovány osobám s trvalým pobytem v Ostravě – Porubě, pak dále osobám z jiných regionů.
2. Při přijetí do zařízení je nutné předložit platný občanský průkaz a posudek praktického lékaře o zdravotním stavu (případně potvrzení evidence na Úřadu práce). Smlouva o poskytnutí služby sociální prevence se uzavírá na dobu určitou (zpravidla na dobu 3 měsíců), po té může být smlouva opakovaně prodloužována.
3. Při prodloužení smlouvy se přihlíží k tomu, zda klient řeší svoji stávající sociální situaci aktivně.
4. Výpočet úhrady za poskytované služby probíhá dle platných právních norem (prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb.).

IV. Pobytové podmínky

1. Pokoje jsou standardně vybaveny postelemi včetně peřin a polštářů, uzamykatelnými šatními skříněmi, stolem a židlemi, lednicí a dalším drobným vybavením.
2. Kuchyně jsou vybaveny kuchyňskými linkami s dřezy, kuchyňskými skřínkami a elektrospotřebiči (elektrické sporáky, rychlovarné konvice a mikrovlnné trouby) a stoly se židlemi.

3. V zařízení jsou dvě společenské místnosti, které jsou vybaveny stoly, židlemi a televizí. V jedné společenské místnosti je také k dispozici počítač s připojením na internet. Společenské místnosti mohou klienti využívat v době od 6:00 – 23:00 hodin. Pokud nedochází k rušení nočního klidu, lze službu konajícího zaměstnance požádat o prodloužení možnosti sledovat televizní vysílání.
4. K dispozici jsou také sociální zařízení - WC a sprchové kouty – pro muže a ženy.
5. Klienti mohou využívat jen ty prostory a místnosti, které mají uvedeny ve smlouvě v návaznosti na podlaží, na kterém jsou ubytováni.
6. Klienti jsou povinni dodržovat zásady hospodárnosti, zvláště při spotřebě elektrické energie, tepla a vody.
7. Každou závadu či poškození pokoje nebo společných prostor, včetně jeho vybavení, klienti nahlásí službu konajícímu zaměstnanci na vrátnici.
8. Klient zodpovídá za škodu, kterou způsobí na majetku, a je povinen ji uhradit.
9. V zařízení je zakázána jakákoli manipulace s ohněm (např. zapalování vonných tyčinek, svíček a jiných předmětů).
10. Návštěvy v zařízení mohou klienti přijímat denně ve společenské místnosti (nebo před budovou), a to v době od 14:00 do 17:00 hodin na dobu max. 1 hodiny. Návštěvy mimo návštěvní hodiny lze přijmout po individuální domluvě s přítomným zaměstnancem. Klienti jsou povinni ohlásit pracovníkovi na vrátnici příchod a odchod své návštěvy. Všichni návštěvníci jsou povinni zachovávat klid a pořádek. V případě, že nebude návštěvník dodržovat klid a pořádek, má službu konající zaměstnanec právo a povinnost jej ze zařízení vykázat. Návštěva nebude umožněna osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
11. V době od 1:00 do 4:00 hodiny je zařízení uzavřeno. V tuto dobu mohou klienti zařízení opustit, ale nebudou do budovy vpuštěni. Výjimkou jsou situace ohrožující zdraví.
12. Zaměstnanci zařízení nezodpovídají za ztráty či odcizení cenností nebo finančních částek v pokojích a ve společných prostorách.
13. Klient má zapůjčen klíč od pokoje a od uzamykatelných skříní, není povoleno dělat kopie zapůjčených klíčů. Při odchodu ze zařízení je klient povinen odevzdat klíče na vrátnici. V případě ztráty či poškození klíčů uhradí klient náklady spojené se zajištěním klíčů nových.
14. Klienti jsou povinni si na svých pokojích uklízet, udržovat pořádek i čistotu. Klient si na pokoj nastěhuje pouze věci potřebné a v takovém množství, které je schopen uložit do své skříně. Na pokoji klienti své věci nehromadí.
15. Klient je povinen po přípravě stravy řádně uklidit prostor kuchyně (umýt a uklidit nádobí, vyčistit pracovní plochu a v případě znečištění i mikrovlnnou troubu nebo sporák).
16. Ve společných prostorách (tj. chodba, kuchyň, společenská místnost, sociální zařízení a schodiště) provádí klienti úklid a dezinfekci dle týdenního rozpisu.
17. Závěrečný úklid při ukončení pobytu si zajišťují klienti sami, službu konající zaměstnanec zkontroluje jeho řádné provedení.

V. Základní práva klientů

1. Zachování mlčenlivosti a ochrana osobních údajů.
2. Respektování přiměřené míry vlastního soukromí a náboženského vyznání.
3. Individuální přístup.
4. Možnost svobodně vyjadřovat své názory.
5. Poskytnutí potřebných informací.
6. Poskytnutí sociálního poradenství.
7. Dodržování podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí služby sociální prevence.
8. Možnost obracet se na zaměstnance zařízení při řešení svých problémů.

9. Uložení svých osobních věcí na pokoji s ohledem na kapacitu přidělených prostor.
10. Možnost zapůjčit si ložní prádlo (v případě potřeby i ručník). Zapůjčené ložní prádlo se vyměňuje za čisté zpravidla první den v měsíci (ručník si během pobytu bere klient sám).
11. Zapůjčení žehličky a žehlicího prkna, a to na dobu nezbytně nutnou.
12. Využívání kuchyně i společenské místnosti (včetně elektrospotřebičů) v té části budovy, na které je klient ubytován.
13. Nahlížení do svého osobního spisu.
14. Možnost nechat si zasílat do zařízení, po dobu pobytu, poštovní zásilky.
15. Využití za poplatek fakultativní služby:
 - praní v automatické pračce
 - použití PC s připojením k internetu
 - posouzení provozuschopnosti vlastního elektrospotřebiče
16. Využití lékárníčky se základním vybavením uložené na vrátnici.
17. Přivolání lékařské pomoci.
18. Podání stížnosti v případě nespokojenosti s kvalitou nebo způsobem poskytování služby.
19. Ukončení Smlouvy o poskytnutí služby sociální prevence.

VI. Základní povinnosti klientů

1. Respektovat a dodržovat tento Ubytovací řád a zásady vyplývající ze smlouvy.
2. Respektovat pokyny zaměstnanců Azylového zařízení.
3. Aktivně řešit svou sociální situaci a spolupracovat se zaměstnanci na plnění individuálního plánu.
4. Dodržovat noční klid v době od 22:00 do 6:00 hodin následujícího dne.
5. Hradit poskytování služby v termínu dohodnutém s vedoucí zařízení.
6. Nahlásit bezodkladně veškeré změny týkající se např. změny trvalého bydliště, jména, nástupu nebo ukončení zaměstnání atd.
7. Dodržovat hygienické zásady, pořádek a zásady občanského soužití.
8. Neomezovat ostatní klienty a respektovat jejich soukromí.
9. Dodržovat zákaz kouření v prostorách Azylového zařízení. Kouření je povoleno před budovou.
10. Předložit při onemocnění na vyzvání lékařskou zprávu potvrzující, že se nejedná o onemocnění ohrožující zdraví ostatních.
11. Zdržet se projevů agresivity vůči ostatním klientům i zaměstnancům a chovat se tak, aby nedocházelo ke konfliktům.
12. Klienti jsou povinni z provozních důvodů (nouzové a havarijní situace, podezření na porušování smlouvy a Ubytovacího řádu) umožnit zaměstnancům vstup na pokoj a nahlédnout do prostor, které obývají.
13. Zákaz přinášet do zařízení zbraně, výbušniny nebo sběrné a odpadní suroviny.
14. Zákaz manipulace s nastavením ohříváčů vody (bojlerů).
15. Nahlásit službu konajícímu zaměstnanci pobyt mimo zařízení na dobu 48 hodin a více. Pobytem mimo zařízení nevzniká klientovi nárok na snížení úhrady za ubytování.
16. Zákaz požívat v zařízení alkoholické nápoje a drogy, také zákaz docházet do zařízení pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. V případě, že bude zjištěno, že požití alkoholických nápojů a drog bylo spojeno s agresivitou, rušením nočního klidu, s narušováním zásad společenského soužití (např. vulgarismy, slovní napadání, hlučnost) s nerespektováním pokynů zaměstnanců, bude toto považováno za porušení Ubytovacího řádu. V případě hrubého nebo opakovaného porušení bude smlouva s klientem ukončena.
17. Službu konající zaměstnanec má právo nevpustit do budovy klienta pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Klient je povinen podrobit se na vyžádání případné dechové zkoušce na alkohol. Pokud ji odmítne, je povinen opustit zařízení.

18. Jestliže klient hrubě porušuje Ubytovací řád (např. výtržnictví, krádež, agresivní a vulgární chování), mají službu konající zaměstnanci povinnost zavolat Policii ČR.
19. V zařízení není povoleno používat vlastní elektrické spotřebiče (např. televize, mikrovlnná trouba, počítač, lednice).
Je povoleno používat stolní lampičku, rádio, notebook, nabíječku na mobilní telefon a drobné elektrické vybavení běžně používané k hygieně (např. fén, holicí stojek). Tyto vlastní elektrické spotřebiče mohou být používány pouze po předložení dokladu o odborném posouzení jejich způsobilosti k používání odborným elektroservisem či po předložení záručního listu, jsou-li v záruce.
20. V zařízení nelze chovat zvířata, a to jak z důvodů hygienických, tak i z důvodů dodržování zásad společného soužití a neomezování ostatních klientů v prostorách zařízení.

VII. Ukončení poskytnutí služby

1. Poskytnutí služby končí uplynutím stanovené doby dle uzavřené Smlouvy o poskytnutí služby sociální prevence.
2. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty jsou uvedeny ve smlouvě.
3. Ukončení služby vyřizuje klient s vedoucí zařízení.
4. Zapůjčené věci, včetně klíčů klient vrátí nejpozději v den odchodu ze zařízení.
5. Při odchodu ze zařízení si klient odnese veškeré své osobní věci. V případě, že tak neučiní, bere na vědomí, že zanechané osobní věci budou uloženy ve skladových prostorách a ve lhůtě 14 dnů od ukončení služby. Pak bude přistoupeno k jejich likvidaci.

Tato pravidla aktualizují od 1. 2. 2020 Ubytovací řád ze dne 6. 6. 2019.

Zpracovala: Bc. Eva Bocviňoková, vedoucí Azylového zařízení

Schválila: Ing. Simona Malinová, ředitelka organizace



Centrum sociálních služeb Poruba
příspěvková organizace
Průběžná 5222/122
708 00, 511 01 Poruba
IČO: 71210842, DIČ: CZ71210842