

Pravidla provozu Azylového zařízení (Ubytovací řád)

I. Základní ustanovení

1. Sídlo: Vřesinská 2230/5, 708 00 Ostrava - Poruba
2. Provozovatel: Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace Průběžná 6222/122, 708 00 Ostrava – Poruba. IČ: 71216642
3. Statutární zástupce: ředitel Centra sociálních služeb Poruba p. o, telefon: 555 131 660, e-mail: cssporuba@cssporuba.cz
4. Zřizovatel: Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba

II. Obecné údaje

1. Provoz Azylového zařízení se řídí zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb.
2. Azylové zařízení je zařízení s celoročním nepřetržitým provozem.
3. Kapacita zařízení je 29 osob.
4. Provoz Azylového zařízení zajišťuje kvalifikovaný personál.
5. Azylové zařízení poskytuje pobytovou službu na přechodnou dobu (zpravidla na dobu jednoho roku) plnoletým osobám v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení.
6. Poskytnutím služby nevzniká osobám nárok na trvalý pobyt.

III. Základní podmínky provozu

1. Přednostně jsou služby sociální prevence poskytovány osobám s trvalým pobytom v Ostravě – Porubě, pak dále osobám z jiných regionů.
2. Při přijetí do zařízení je nutné předložit platný občanský průkaz a posudek praktického lékaře o zdravotním stavu (případně potvrzení evidence na Úřadu práce). Smlouva o poskytování sociální služby se uzavírá na dobu určitou (zpravidla na dobu 3 měsíců), po té může být smlouva opakovaně prodlužována dodatky.
3. Při prodloužení smlouvy se přihlíží k tomu, zda uživatel aktivně řeší svoji stávající sociální situaci a dodržuje vnitřní pravidla zařízení.
4. Výpočet úhrady za poskytované služby probíhá dle platných právních norem (prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb.).

IV. Pobytové podmínky

1. Pokoje jsou standardně vybaveny postelemi včetně peřin a polštářů, uzamykatelnými šatními skříněmi, stolem a židlemi, lednicí a dalším drobným vybavením.
2. Kuchyně jsou vybaveny kuchyňskými linkami s dřezy, kuchyňskými skříňkami a elektrospotřebiči (elektrické sporáky, rychlovárné konvice a mikrovlnné trouby) a stoly se židlemi.
3. V zařízení jsou dvě společenské místnosti, které jsou vybaveny stoly, židlemi a televizí. V jedné společenské místnosti je také k dispozici počítač s připojením na internet. Společenské místnosti mohou uživatelé využívat v době od 6:00 – 23:00 hodin. Pokud nedochází k rušení nočního klidu, lze službu konajícího zaměstnance požádat o prodloužení možnosti sledovat televizní vysílání.
4. K dispozici jsou také sociální zařízení - WC a sprchové kouty – pro muže a ženy.
5. Uživatelé mohou využívat jen ty prostory a místnosti, které mají uvedeny ve smlouvě v návaznosti na podlaží, na kterém jsou ubytováni.
6. Uživatelé jsou povinni dodržovat zásady hospodárnosti, zvláště při spotřebě elektrické energie, tepla a vody.

7. Každou závadu či poškození pokoje nebo společných prostor, včetně jeho vybavení, uživatelé nahlásí službu konajícímu zaměstnanci na vrátnici.
8. Uživatel zodpovídá za škodu, kterou způsobí na majetku, a je povinen ji uhradit.
9. V zařízení je zakázána jakákoli manipulace s ohněm (např. zapalování vonných tyčinek, svíček a jiných předmětů).
10. Návštěvy v zařízení mohou uživatelé přijímat denně ve společenské místnosti (nebo před budovou), a to v době od 14:00 do 17:00 hodin na dobu max. 1 hodiny. Návštěvy mimo návštěvní hodiny lze přijmout po individuální domluvě s přítomným zaměstnancem. Uživatelé jsou povinni ohlásit pracovníkovi na vrátnici příchod a odchod své návštěvy. Všichni návštěvníci jsou povinni zachovávat klid a pořádek. V případě, že nebude návštěvník dodržovat klid a pořádek, má službu konající zaměstnanec právo a povinnost jej ze zařízení vykázat. Návštěva nebude umožněna osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
11. Zařízení respektuje žádost uživatelů o zamezení návštěv osob, se kterými se nechce stýkat.
12. V době od 1:00 do 4:00 hodiny je zařízení uzavřeno. V tuto dobu mohou uživatelé zařízení opustit, ale nebudou do budovy vpuštěni. Výjimkou jsou situace ohrožující zdraví či odchod do práce/návrat z práce.
13. Zaměstnanci zařízení nezodpovídají za ztráty či odcizení cenností nebo finančních částek v pokojích a ve společných prostorách.
14. Uživatel má zapůjčen klíč od pokoje a od uzamykatelných skříní, není povoleno dělat kopie zapůjčených klíčů. Při odchodu ze zařízení se uživatelům doporučuje odevzdat klíče na vrátnici. V případě ztráty či poškození klíčů uhradí uživatel náklady spojené se zajištěním klíčů nových.

V. Základní práva uživatelů

1. Zachování mlčenlivosti a ochrana osobních údajů.
2. Respektování přiměřené míry vlastního soukromí a náboženského vyznání.
3. Individuální přístup.
4. Možnost svobodně vyjadřovat své názory.
5. Poskytnutí potřebných informací.
6. Poskytnutí sociálního poradenství.
7. Dodržování podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí služby sociální prevence.
8. Možnost obracet se na zaměstnance zařízení při řešení svých problémů.
9. Uložení svých osobních věcí na pokoji s ohledem na kapacitu přidělených prostor.
10. Možnost zapůjčit si ložní prádlo (v případě potřeby i ručník/utěrku). Zapůjčené ložní prádlo se vyměňuje za čisté zpravidla první den v měsíci (ručník/utěrku si během pobytu pere uživatel sám).
11. Zapůjčení žehličky a žehlicího prkna, a to na dobu nezbytně nutnou.
12. Využívání kuchyně i společenské místnosti (včetně elektrospotřebičů) v té části budovy, ve které je uživatel ubytován.
13. Nahlížení do svého osobního spisu.
14. Možnost nechat si zasílat do zařízení, po dobu pobytu, poštovní zásilky.
15. Využít za poplatek fakultativní služby:
 - praní v automatické pračce
 - použití PC s připojením k internetu
 - posouzení provozuschopnosti vlastního elektrospotřebiče
16. Využití lékárničky se základním vybavením uložené na vrátnici.
17. Přivolání lékařské pomoci.
18. Podání stížnosti v případě nespokojenosti s kvalitou nebo způsobem poskytování služby.
19. Ukončení Smlouvy o poskytování sociální služby.

VI. Základní povinnosti uživatelů

1. Respektovat a dodržovat tento Ubytovací řád a zásady vyplývající ze smlouvy.
2. Respektovat pokyny zaměstnanců Azylového zařízení.
3. Aktivně řešit svou sociální situaci a spolupracovat se zaměstnanci na plnění individuálního plánu.
4. Dodržovat noční klid v době od 22:00 do 6:00 hodin následujícího dne.
5. Hradit poskytování služby v termínu dohodnutém s vedoucí zařízení.
6. Nahlásit bezodkladně veškeré změny týkající se např. změny trvalého bydliště, jména, nástupu nebo ukončení zaměstnání, vyřazení/registraci na Úřadu práce atd.
7. Dodržovat hygienické zásady, pořádek a zásady občanského soužití.
8. Neomezovat ostatní uživatele a respektovat jejich soukromí.
9. Dodržovat **zákaz kouření** v prostorách Azylového zařízení, a to včetně elektronických cigaret. Kouření je povoleno před budovou.
10. Předložit při onemocnění na vyzvání lékařskou zprávu potvrzující, že se nejedená o onemocnění ohrožující zdraví ostatních.
11. Zdržet se projevů agresivity vůči ostatním uživatelům i zaměstnancům a chovat se tak, aby nedocházelo ke konfliktům.
12. Uživatelé jsou povinni z provozních důvodů (nouzové a havajní situace, podezření na porušování smlouvy a Ubytovacího řádu) umožnit zaměstnancům vstup na pokoj a nahlédnout do prostor, které obývají.
13. Zákaz manipulace s nastavením ohříváčů vody (bojlerů).
14. Nahlásit službu konajícímu zaměstnanci pobyt mimo zařízení na dobu 48 hodin a více. Pobytem mimo zařízení nevzniká uživateli nárok na snížení úhrady za ubytování.
15. Zákaz přinášet do zařízení **alkohol**, zbraně, výbušniny, sběrné a odpadní suroviny.
16. Zákaz požívat v zařízení alkoholické nápoje a drogy, také zákaz docházet do zařízení pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. V případě opakovaného porušování tohoto zákazu bude uživateli ukončena smlouva.
17. Agresivní chování, rušení nočního klidu, narušování zásad společenského soužití (např. vulgarismy, slovní napadání, hlučnost) a nerespektování pokynů zaměstnanců je považováno za hrubé porušení Ubytovacího řádu a uživateli může být okamžitě ukončena smlouva.
18. Službu konající zaměstnanec má právo nevpustit do budovy uživatele zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Uživatel je povinen podrobit se na vyžádání dechové zkoušce na alkohol. V případě pozitivní dechové zkoušky či jejího odmítnutí nebude vpuštěn do budovy.
19. Pokud uživatel pobývá v zařízení zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, podrobí se dechové zkoušce na alkohol. V případě pozitivní dechové zkoušky či jejího odmítnutí, je povinen opustit zařízení.
20. Službu konající zaměstnanec má právo **namátkově** provádět dechové zkoušky na alkohol. V případě pozitivní dechové zkoušky či jejího odmítnutí, je povinen opustit zařízení.
21. Jestliže uživatel hrubě poruší Ubytovací řád (např. výtržnictví, krádež, agresivní a vulgární chování), mají službu konající zaměstnanci povinnost zavolat Policii ČR.
22. V zařízení není povoleno manipulovat s nábytkem bez souhlasu zaměstnanců (přemisťování apod.).
23. V zařízení je povoleno používat vlastní drobné elektrické spotřebiče, např. stolní lampičku, rádio, notebook, nabíječku na mobilní telefon a drobné elektrické vybavení běžně používané k hygieně (např. fén, holící stojek). Tyto vlastní elektrické spotřebiče mohou být používány pouze po předložení dokladu o odborném posouzení jejich způsobilosti k používání odborným elektroservisem či po předložení záručního listu, jsou-li v záruce.

- 15.** Udržovat na svých pokojích pořádek a čistotu, pravidelně uklízet. Nastěhovat si na pokoj pouze věci potřebné a v takovém množství, které je schopen uložit do své skříně. Na pokoji své věci nehromadí.
- 16.** Po přípravě stravy rádně uklidit prostor kuchyně (umýt a uklidit nádobí, vyčistit pracovní plochu a v případě znečištění i mikrovlnou troubu nebo sporák).
- 17.** Ve společných prostorách (tj. chodba, kuchyň, společenská místnost, sociální zařízení a schodiště) provádí uživatelé úklid a dezinfekci dle týdenního rozpisu.
- 18.** Závěrečný úklid při ukončení pobytu si zajišťují uživatelé sami, službu konající zaměstnanec zkонтroluje jeho rádné provedení. Uživatelé jsou povinni vrátit všechny zapůjčené věci, které mají zapsány Seznamu zapůjčených věcí (ručník, utěrka, klíče, nádobí).
- 24.** V zařízení nelze chovat zvířata, a to jak z důvodů hygienických, tak i z důvodů dodržování zásad společného soužití a neomezování ostatních uživatelů v prostorách zařízení.

VII. Ukončení poskytnutí služby

- 1.** Poskytnutí služby končí uplynutím stanovené doby dle uzavřené Smlouvy o poskytování sociální služby včetně dodatků.
- 2.** Výpovědní důvody a výpovědní lhůty jsou uvedeny ve smlouvě.
- 3.** Ukončení služby vyřizuje uživatel s vedoucí zařízení.
- 4.** Zapůjčené věci, včetně klíčů uživatel vrátí nejpozději v den odchodu ze zařízení.
- 5.** Při odchodu ze zařízení si uživatel odnese veškeré své osobní věci. V případě, že tak neučiní, bere na vědomí, že zanechané osobní věci budou uloženy ve skladových prostorách a ve lhůtě 14 dnů od ukončení služby. Pak bude přistoupeno k jejich likvidaci.

Tato Pravidla provozu Azylového zařízení nabývají účinnosti dnem 1. 5. 2023 a k tomuto dni se ruší platnost Pravidel provozu Azylového zařízení ze dne 1. 2. 2021.

Zpracovala: Bc. Andrea Domitrová Durmus DiS., vedoucí Azylového zařízení

Schválila: Ing. Simona Malinová, ředitelka organizace

