

Pravidla provozu Azylového zařízení (Ubytovací řád)

I. Základní ustanovení

1. Sídlo: Vřesinská 2230/5, 708 00 Ostrava - Poruba
2. Provozovatel: Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace
Průběžná 6222/122, 708 00 Ostrava – Poruba. IČ: 71216642
3. Statutární zástupce: ředitel Centra sociálních služeb Poruba p. o, telefon: 555 131 660,
e-mail: cssporuba@cssporuba.cz
4. Zřizovatel: Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba

II. Obecné údaje

1. Provoz Azylového zařízení se řídí zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb.
2. Azylové zařízení je zařízení s celoročním nepřetržitým provozem.
3. Kapacita zařízení je 29 osob.
4. Provoz Azylového zařízení zajišťuje kvalifikovaný personál.
5. Azylové zařízení poskytuje pobytovou službu na přechodnou dobu (zpravidla na dobu jednoho roku) plnoletým osobám v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení.
6. Poskytnutím služby nevzniká osobám nárok na trvalý pobyt.

III. Základní podmínky provozu

1. Přednostně jsou služby sociální prevence poskytovány osobám s trvalým pobytem v Ostravě – Porubě, pak dále osobám z jiných regionů.
2. Při přijetí do zařízení je nutné předložit platný občanský průkaz a posudek praktického lékaře o zdravotním stavu. Smlouva o poskytování sociální služby se uzavírá na dobu určitou (zpravidla na dobu 3 měsíců), po té může být smlouva opakovaně prodloužována dodatky.
3. Při prodloužení smlouvy se přihlíží k tomu, zda uživatel aktivně řeší svoji stávající sociální situaci a dodržuje vnitřní pravidla zařízení.
4. Výpočet úhrady za poskytované služby probíhá dle platných právních norem (prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb.).

IV. Pobytové podmínky

1. Pokoje jsou standardně vybaveny postelemi včetně peřin a polštářů, uzamykatelnými šatními skříněmi, stolem a židlemi, lednicí a dalším drobným vybavením.
2. Kuchyně jsou vybaveny kuchyňskými linkami a elektrospotřebiči (elektrické sporáky, rychlovarné konvice a mikrovlnné trouby) a stoly se židlemi.
3. V zařízení jsou dvě společenské místnosti, které jsou vybaveny stoly, židlemi a televizí. V jedné společenské místnosti je také k dispozici počítač s připojením na internet. Společenské místnosti mohou uživatelé využívat v době od 6:00 – 23:00 hodin. Pokud nedochází k rušení nočního klidu, lze sledovat televizní vysílání déle.
4. K dispozici jsou také sociální zařízení - WC a sprchové kouty – pro muže a ženy.
5. Uživatelé mohou využívat jen ty prostory a místnosti, které mají uvedeny ve smlouvě v návaznosti na podlaží, na kterém jsou ubytováni.
6. Uživatelé jsou povinni dodržovat zásady hospodárnosti, zvláště při spotřebě elektrické energie, tepla a vody.
7. Každou závadu či poškození pokoje nebo společných prostor, včetně jeho vybavení, uživatelé nahlásí službu konajícímu zaměstnanci na vrátnici.
8. Uživatel zodpovídá za škodu, kterou způsobí na majetku, a je povinen ji uhradit.

9. V zařízení je zakázána jakákoli manipulace s ohněm (např. zapalování vonných tyčinek, svíček a jiných předmětů).
10. Návštěvy v zařízení mohou uživatelé přijímat denně ve společenské místnosti, a to v době od 14:00 do 17:00 hodin na dobu max. 1 hodiny. Návštěvy mimo návštěvní hodiny lze přijmout po individuální domluvě s přítomným zaměstnancem. Uživatelé jsou povinni ohlásit pracovníkovi na vrátnici příchod a odchod své návštěvy. Všichni návštěvníci jsou povinni zachovávat klid a pořádek. V případě, že nebude návštěvník dodržovat klid a pořádek, může jej zaměstnanec ze zařízení vykázat.
11. Návštěva nebo přespání jiné osoby na pokoji není dovoleno.
12. Respektujeme žádost uživatelů o zamezení návštěv osob, se kterými se nechce stýkat.
13. V době od 24:00 do 4:00 hodiny je zařízení z bezpečnostních důvodů uzavřeno. Na požádání bude uživatel vpuštěn dovnitř či ven.
14. Zaměstnanec nemusí vpustit do budovy uživatele zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
15. Jestliže uživatel hrubě porušuje Ubytovací řád (např. výtržnictví, krádež, agresivní a vulgární chování), mohou zaměstnanci přivolat Policii ČR.
16. V zařízení je povoleno používat vlastní drobné elektrické spotřebiče. Stolní lampička, rádio, notebook atp. mohou být používány pouze po předložení dokladu o odborném posouzení jejich způsobilosti k používání odborným servisem či po předložení záručního listu, jsou-li v záruce.
17. Zaměstnanci zařízení nezodpovídají za ztráty či odcizení cenností nebo finančních částek v pokojích a ve společných prostorech.
18. Uživatel má zapůjčen klíč od pokoje a od uzamykatelných skříní, není povoleno dělat kopie zapůjčených klíčů. Při odchodu ze zařízení se uživatelům doporučuje odevzdat klíče na vrátnici. V případě ztráty či poškození klíčů uhradí uživatel náklady spojené se zajištěním klíčů nových.
19. Uživatelé jsou povinni z důvodu nouzové a havarijní situace umožnit zaměstnancům vstup na pokoj.
20. Nemanipulovat s nastavením ohříváčů vody (bojlerů).
21. Zajistit závěrečný úklid při ukončení pobytu, zaměstnanec zkontroluje jeho řádné provedení. Uživatelé jsou povinni vrátit všechny zapůjčené věci, které mají zapsány Seznamu zapůjčených věcí (ručník, utěrka, klíče, nádobí).
22. Při odchodu ze zařízení si uživatel odnese veškeré své osobní věci. V případě, že tak neučiní, bere na vědomí, že zanechané osobní věci budou uloženy ve skladových prostorech a ve lhůtě 14 dnů od ukončení služby. Pak bude přistoupeno k jejich likvidaci.
23. V zařízení nelze chovat zvířata, a to jak z důvodů hygienických, tak i z důvodů dodržování zásad společného soužití a neomezování ostatních uživatelů v prostorách zařízení

V. Možnosti využití služby:

1. Možnost obracet se na zaměstnance zařízení při řešení svých problémů.
2. Možnost zapůjčit si ložní prádlo, ručník i utěrku. Zapůjčené ložní prádlo se vyměňuje za čisté zpravidla první den v měsíci. V případě potřeby má uživatel možnost si vyměnit ručník i utěrku.
3. Zapůjčení žehličky a žehlicího prkna a dalších kuchyňských potřeb.
4. Využívání kuchyně i společenské místnosti (včetně elektrospotřebičů) v té části budovy, ve které je uživatel ubytován.
5. Nahlížení do svého osobního spisu.
6. Možnost nechat si zasílat do zařízení, po dobu pobytu, poštovní zásilky.
7. Podání stížnosti v případě nespokojenosti s kvalitou nebo způsobem poskytování služby.

VI. Základní povinnosti uživatelů

A

1. Respektovat pokyny zaměstnanců Azylového zařízení.
2. Dodržovat noční klid v době od 22:00 do 6:00 hodin následujícího dne.
3. Nahlásit bezodkladně veškeré změny týkající se např. změny trvalého bydliště, jména, nástupu nebo ukončení zaměstnání, vyřazení/registraci na Úřadu práce atd.
4. Dodržovat hygienické zásady, pořádek a zásady občanského soužití.
5. Neomezovat ostatní uživatele a respektovat jejich soukromí.
6. Řešit svůj zdravotní stav, aby neohrozil zdraví ostatních.
7. Nemanipulovat s nábytkem bez souhlasu zaměstnanců (přemísťování apod.).
8. Udržovat na svých pokojích pořádek a čistotu, pravidelně uklízet. Nastěhovat si na pokoj pouze věci potřebné a v takovém množství, které je schopen uložit do své skříně. Na pokoji své věci nehromadí.
9. Po přípravě stravy řádně uklidit prostor kuchyně (umýt a uklidit nádobí, vyčistit pracovní plochu a v případě znečištění i mikrovlnnou troubu nebo sporák).

B

1. Respektovat a dodržovat tento Ubytovací řád a zásady vyplývající ze smlouvy.
2. Aktivně řešit svou sociální situaci a spolupracovat se zaměstnanci na plnění individuálního plánu.
3. Dodržovat **zákaz kouření** v prostorách Azylového zařízení, a to včetně elektronických cigaret. Kouření je povoleno před budovou.
4. Zdržet se projevů agresivity vůči ostatním uživatelům i zaměstnancům a chovat se tak, aby nedocházelo ke konfliktům.
5. Nepřinášet do zařízení **alkohol**, zbraně, výbušniny, sběrné a odpadní suroviny.
6. Nepožívat v zařízení alkoholické nápoje a návykové látky.
7. Ve společných prostorách (tj. chodba, kuchyň, společenská místnost, sociální zařízení a schodiště) provádí uživatelé úklid a dezinfekci dle týdenního rozpisu.

C

1. Hradit poskytování služby v termínu dohodnutém s vedoucí zařízení.
2. Nahlásit službu konajícímu zaměstnanci pobyt mimo zařízení na dobu 48 hodin a více. Pobytem mimo zařízení nevzniká uživateli nárok na snížení úhrady za ubytování.

Tato Pravidla provozu Azylového zařízení nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2024 a k tomuto dni se ruší platnost Pravidel provozu Azylového zařízení ze dne 1. 5. 2023.

Zpracovala: Bc. Andrea Domitrová Durmus DiS., vedoucí Azylového zařízení

Schválila: Ing. Simona Malinová, ředitelka organizace

Centrum sociálních služeb Poruba
příspěvková organizace
Průběžná 6222/122
708 00 Ostrava-Poruba
IČO: 71216642 DIČ: CZ71216642