



ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ

Je základním dokumentem upravujícím chování a jednání zaměstnanců organizace při výkonu jejich práce.

Obecné zásady

- Sociální práce je založena na principu úcty a respektu.
- Je respektována jedinečnost každého uživatele.
- Je respektováno právo jednotlivce na seberealizaci, a to v té míře, aby respektováním tohoto práva nedocházelo k omezení stejného práva jiných osob.
- Pracovník poskytuje veškeré služby na profesionální úrovni a při jejich poskytování zásadně nesmí upřednostňovat své vlastní osobní zájmy.

Zásady vztahu zaměstnance k uživateli

- Respektuje právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení.
- Pomáhá a radí všem uživatelům bez jakéhokoliv náznaku diskriminace.
- Jedná s uživatelem jako s rovnocenným partnerem, který dle úrovně svých fyzických a duševních sil spolurozhoduje o rozsahu a způsobu poskytované podpory a pomoci. Plně respektuje právo uživatele na odmítnutí pomoci.
- Respektuje právo uživatele na vlastní názor.
- Nesdílí a neventiluje své soukromé problémy i problémy svých kolegů před uživateli.
- S uživateli se po dobu poskytování sociální služby nestýká soukromě.
- Nenavazuje s uživatelem vztah, jež by mohl mít intimní či sexuální podtext.

Zásady vztahu pracovníka k zaměstnavateli

- Dbá o dobré jméno organizace a dodržuje zásady loajality k zaměstnavateli.
- Při výkonu své práce dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání i organizace, vystupuje tak, aby nesnižoval důvěru v očích veřejnosti.

Zásady vztahu pracovníka ke kolegům

- Respektuje zkušenosti a znalosti svých kolegů a jiných odborných zaměstnanců.
- Respektuje rozdíly v názorech ostatních kolegů, kritické připomínky k těmto vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem, nikdy před uživateli.